

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

000000000 000000000000 0000 0000 0000 000000000 000000 000000
 00000000 (00) 000000 00 00000000 0000 000000 000000000000
 000000000000 00000000 000000000 00000000

[illegible]

000000 000000 000000 000 00000000000 0000000 000 00000000 0000 0000
 0000 0000000 00000000 000000000000 0000000 000000000 000 000 000000
 00000000000 0 000000 000 000 00 000000000000 0000 000000 00000000
 000000 0000000 00 0000, 0000 000000 0000 00000000000 000, 00000000
 0000 0000000-00000000 000000 0000 000 0000 00000000000 0000000 000
 00000000000000 00000000 000000 00000000 000 000000, 000000 0000
 00000000 0000 00000000000 000000

00000000 000000 0000 000 000000000 0000 000000000000 000000
 0000 000000 0000 000000 000000 0000000000 00000000 00000000
 0000 000 0000 00000000 00000000 000 00 0000000000 000000 00000000
 0000 000000 0000000 0000 000000 0000000000 0000000000 0000
 0000000000 0000000 0000000000 0000 0000 00000000 000000000 000000
 000 00000 0000000000 00000000 0000000 00 00000000000

0000 00000000 0000 00 00 00000000 000000 000000000000 000000
 000000 000000 00 00 0000000000 0000 00000000 000 000000 000
 000000 000000000000 000000000000000000 0 0000 00000000 00000000

[illegible]

□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□ □□□□

□□□□□ □□ □□□□ □ □□□ □□□□ □□□□ □□ □□□ □□ □□ □□□□□□

[illegible]

□□□□□ : □□□□□□□□ □

 ,

0000000000 00000000 0000000000 0000000 000000 0000000 0000000 000000
 000000000 000000 000000 0000000 000000000000 0000000 000 000000 00000
 000000000000 000 00000000 000000 (00) 00000000000 00000000 000 00000000
 000000000 0000000

00 00000000 000 00000000 00000 0000 00000000 000 000 00000000
00000 0 0000 0000 000 00000000 00000000 0000000 0000 0000 0000
000 0 0000 000 000000000 0000000 00/00 0000 0000 0000000000 0000

1. 總則

1.1 目的：本辦法旨在規範本機關之行政程序，提高行政效率，保障人民權益。

1.2 適用範圍：本辦法適用於本機關所有之行政行為。

1.3 原則：本機關之行政行為應遵循下列原則：

- (一) 公開透明：行政行為之過程應公開透明，接受人民監督。
- (二) 便民利民：行政行為應簡便易行，減少人民負擔。
- (三) 效率優先：行政行為應提高效率，縮短處理時間。

1.4 其他：本辦法未規定之事項，應依其他相關法規辦理。

2. 行政行為之種類

2.1 行政行為分為：

- (一) 行政處分：指行政機關對特定人民所作之單方行為。
- (二) 行政契約：指行政機關與人民間訂立之契約。
- (三) 行政指導：指行政機關對人民之行為所為之指導。

2.2 行政行為之效力：行政行為自作出之日起生效。

3. 行政行為之程序

3.1 行政行為之程序應符合下列規定：

- (一) 受理：人民向本機關提出申請或訴願時，應由相關部門受理。
- (二) 審查：受理後，應由相關部門進行審查。
- (三) 決定：審查後，應由本機關作出決定。
- (四) 通知：決定作出後，應通知相關人民。

3.2 行政行為之期限：行政行為應在規定期限內完成。

4. 行政行為之救濟

4.1 人民對行政行為不服時，得依法提起訴願或訴訟。

4.2 本機關應建立行政行為之救濟機制，保障人民權益。

本公司 為 因應 國際化 經營 需要， 特 於 中國 設立 分公司， 專 營 中國 市場 業務， 並 聘 請 中國 籍 專業 人士 擔任 經理 職務， 以 便 更 為 順 應 中國 市場 之 發展 趨勢， 並 能 更 為 貼 近 中國 客戶 之 需求， 提供 更 為 專業 及 週 到 之 服務。 茲 將 該 分公司 之 名稱 及 經 理 人 員 名單 公 佈 於 下：

中國 分公司	總經理	張 三
中國 分公司	副 總 經 理	李 四
中國 分公司	經 理	王 五

以上 所列 之 經理 人 員， 均 為 具有 豐富 經 驗 之 專業 人士， 並 已 獲 得 中國 政府 之 認可 及 授 予 相 應 之 職 務。 本公司 對 該 分公司 之 經 營 負 有 全 部 責任， 並 將 竭 力 為 中國 客戶 提供 最 佳 之 服務。 如 有 任何 疑 問 或 需 求， 請 與 該 分公司 之 經 理 人 員 聯 繫。

本公司 之 中國 分公司 將 以 誠 信 為 本， 秉 持 公 平 公 道 之 原 則， 為 中國 客戶 提供 最 佳 之 服務。 如 有 任何 疑 問 或 需 求， 請 與 該 分公司 之 經 理 人 員 聯 繫。 本 公 司 謹 啟。

本公司 之 中國 分公司 將 以 誠 信 為 本， 秉 持 公 平 公 道 之 原 則， 為 中國 客戶 提供 最 佳 之 服務。 如 有 任何 疑 問 或 需 求， 請 與 該 分公司 之 經 理 人 員 聯 繫。 本 公 司 謹 啟。

本公司 之 中國 分公司 將 以 誠 信 為 本， 秉 持 公 平 公 道 之 原 則， 為 中國 客戶 提供 最 佳 之 服務。 如 有 任何 疑 問 或 需 求， 請 與 該 分公司 之 經 理 人 員 聯 繫。 本 公 司 謹 啟。

本公司 為 擴大 業務 範圍 及 提高 競爭力 起見 擬 向 貴 公司 洽 借 資金 總 額 為 新 台 幣 壹 千 萬 元 正 以 充 實 公 司 經 營 資 金 並 提 升 公 司 財 務 穩 健 性 茲 將 借 款 之 主 要 條 款 列 明 如 下 希 貴 公 司 審 查 核 實 無 誤 後 再 行 簽 署 借 款 契 據 為 荷 此 致 貴 公 司 董 事 會 啟

茲 將 借 款 之 主 要 條 款 列 明 如 下 希 貴 公 司 審 查 核 實 無 誤 後 再 行 簽 署 借 款 契 據 為 荷

借 款 契 據 主 要 條 款

一、 借 款 總 額 為 新 台 幣 壹 千 萬 元 正 分 為 壹 千 萬 股 每 股 面 值 新 台 幣 壹 元 正

二、 借 款 利 率 為 年 息 五 厘 按 季 複 利 計 息 每 季 結 算 一 次 利 息 由 公 司 財 務 部 負 責 支 付

三、 借 款 期 限 為 自 簽 署 借 款 契 據 之 日 起 算 至 公 司 財 務 部 支 付 完 畢 止 如 公 司 財 務 部 未 能 按 時 支 付 利 息 或 本 金 則 借 款 契 據 自 行 終 止 公 司 財 務 部 應 負 清 理 之 責

四、 公 司 財 務 部 應 於 每 季 結 算 後 五 日 內 向 貴 公 司 財 務 部 提 交 借 款 契 據 及 利 息 支 付 憑 證

00000000 000 00000000 0000 000 0000000000 0000 0000 000000
 0000000 00000

[illegible]

၁။ အထွေထွေ အချက်အလက်များ
 ၂။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၃။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၄။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၅။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၆။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၇။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၈။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၉။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ
 ၁၀။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များ

The diagram consists of two rows of rectangular blocks. The top row contains 10 blocks: 7 blocks on the left and 3 blocks on the right. The bottom row contains 10 blocks: 6 blocks on the left and 4 blocks on the right.

[illegible]

0000000000 000000, 000000 0000000 0000000000 0000 0000 0000 00000000
 0000000000 0000000000 00000000 0000000 0000 00000000000 0 0000000
 0000000000000 000 00 0000 000000 0000 00 000 00000 00000000 0000
 0000000000 0000 000 0000 00 000000000000 0000 0000 0000 0000
 00000000 0000000 000 000 0000 000000 0000 000000 000 00000000 000
 0000 000000 0000000000 0000000 000000 00000000 00000000 00000000 000
 000000000 00000000 000000000000 000000 0000000

[illegible]

