

臺灣省立美術館 籌備處 公告

關於本館籌備處公告事項

本館籌備處為籌備本館各項業務，特公告如下：(一)本館籌備處公告事項

本館籌備處公告事項 (二)本館籌備處公告事項

本館籌備處公告事項 (三)本館籌備處公告事項

本館籌備處公告事項 (四)本館籌備處公告事項

本館籌備處公告事項 (五)本館籌備處公告事項

臺灣省立美術館 籌備處 公告

關於本館籌備處公告事項

本館籌備處公告事項 (六)本館籌備處公告事項

000000 00000000 0000 00000 0000000000 00000 00000000 000000
 00000000 00000000 0000000 0000 00000000000000 000000 000000000000
 000000000000 000000 0 000000 00000000 000 000

〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇 〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇, 〇〇〇〇, 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

[illegible]

〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇 〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇,
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇 〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇,
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇,
 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇. 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇, 〇〇〇,
 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

Diagram illustrating the arrangement of boxes for the first row of the 10x10 grid. The top row contains 10 boxes, and the bottom row contains 10 boxes. The boxes are arranged in two groups of five, with a gap between them.

□□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□
(□□□□□□□□ □□□□) □□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□

□□□□ □□□□□□ □□□□ □□ □□□□□-□□ □□□□□□□□ □□ □□ □□□□□□

[illegible]

000000 0000000000 00000 00000 00 000 00000 00000000 000000 00000000
 0000000000000 00000 00000000 000 0000000000 0000000000 000 00000000 000
 00000000 000000 000000000000 00000 000000000000 00000 00000000 0000000000
 00000000 000000 000000 000000

000000 000000 00000000 00000 0000 0000, 000000 000000 000000
 000 0000 000 0000 000000 000 0000, 000000 000000000 0000
 000000 0000000 0000 0000000000 000000, 00000 000000 00000 00
 00000000 0000 000, 0000 00000000 0000 0000 00000000 00 000000
 00'000000 0000 0000 000000 0000 0000 0000 000 000000000 000000
 0000000 0000 000000, 00000000 000000 0000000000, 0000 000 00000
 00000000 000000 0000 0000000 00 000

[illegible][illegible]

一、本會為維護會員權益，特訂定本會章程，凡加入本會者，均須遵守本會章程。本會之宗旨為：(一) 促進會員間之交流與合作；(二) 維護會員之合法權益；(三) 提供會員必要之服務與資訊；(四) 推動相關領域之研究與發展。本會之組織架構如下：(一) 會員大會：為本會最高權力機關，由全體會員組成，行使下列職權：1. 修改章程；2. 選舉及罷免理事、監事；3. 審議預算、決算；4. 其他重要事項之決議。其開會時間、地點及程序，另訂定之。 (二) 理事會：由會員大會選舉產生，為本會之執行機關，負責執行會員大會之決議，並處理本會日常事務。其成員人數為七至九人，任期為二年，得連選連任。 (三) 監事會：由會員大會選舉產生，為本會之監督機關，負責監督理事會之執行，並審核預算、決算。其成員人數為三至五人，任期為二年，得連選連任。 (四) 秘書處：為本會之行政機構，由秘書長一人及若干秘書組成，負責處理本會之文書、庶務及對外聯絡等事項。 (五) 財務部：為本會之財務機構，由會計師一人及若干會計師組成，負責管理本會之財務，並編製預算、決算。 (六) 其他必要之機構：如法律顧問、公關小組等，視需要而設。

二、本會之經費來源如下：(一) 會員會費：凡加入本會者，須繳納會費，其標準由本會理事會擬定，經會員大會通過後實施。 (二) 贊助費：接受社會各界之贊助，其標準及程序由本會理事會擬定。 (三) 其他收入：包括講座費、出版費、活動收入等。 (四) 政府補助：申請政府相關部門之補助。 (五) 其他合法收入：如利息、租金等。 本會之經費使用，應遵循下列原則：(一) 公開透明：所有經費之收支，均應公開透明，接受會員之監督。 (二) 專款專用：經費應專款專用，不得挪作他用。 (三) 節儉節約：經費使用應力求節儉，提高使用效率。 (四) 定期審核：本會應定期審核經費之使用情況，並向會員大會報告。

第三章 會員

第一節 會員之種類

一、本會會員分為：(一) 正式會員：凡符合下列條件者，均可申請加入：1. 具有中華民國國籍；2. 具有相關領域之專業背景或研究興趣；3. 認同本會宗旨，並遵守本會章程。 (二) 贊助會員：凡有意贊助本會者，均可申請加入。 (三) 榮譽會員：凡對本會之發展有重大貢獻者，經會員大會決議，可授予榮譽會員資格。 (四) 其他類會員：如學生會員、退休會員等，視需要而設。

二、會員之權利與義務如下：(一) 權利：1. 選舉權、罷免權、創制權、複決權；2. 被選舉權；3. 對本會事務之建議權與監督權；4. 優先參加本會舉辦之活動；5. 優先購買本會出版之刊物。 (二) 義務：1. 遵守本會章程；2. 繳納會費；3. 參與本會活動；4. 維護本會聲譽。 (三) 退會：會員如有違反本會章程或長期不繳會費者，經理事會決議，可取消其會員資格。 (四) 轉讓：會員之資格不得轉讓或繼承。

三、本會之入會程序如下：(一) 申請：申請人須填寫入會申請表，並附上相關證明文件。 (二) 審核：由本會理事會負責審核申請人是否符合條件。 (三) 通過：經理事會審核通過後，由秘書處發給入會通知書。 (四) 繳費：申請人須在規定期限內繳納會費。 (五) 註冊：繳費後，由秘書處辦理註冊手續，並發給會員證。 (六) 公告：本會將定期公告新加入之會員名單。

四、本會之會費標準如下：(一) 正式會員：每年繳納會費新台幣 XXX 元。 (二) 贊助會員：根據贊助金額分為不同等級，其標準由本會理事會擬定。 (三) 榮譽會員：不收取會費。 (四) 其他類會員：其會費標準由本會理事會擬定。 本會之會費使用，應遵循下列原則：(一) 公開透明：所有會費之收支，均應公開透明，接受會員之監督。 (二) 專款專用：會費應專款專用，不得挪作他用。 (三) 節儉節約：會費使用應力求節儉，提高使用效率。 (四) 定期審核：本會應定期審核會費之使用情況，並向會員大會報告。

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日 2023 年 12 月 31 日

