

0000 0000000 000000

0000000 (00 0000000000) 0000 00000 000000 0000000 000000 0 0000000
0000000000 00000000 0000 000000 000000 0000 0000 0000000000 00000000
000 000 000000 0000000000000 0000 0000000000 000 0000000 00000000
000000 000 000 000

000 00000 00000000 000000 0000 00000000 00000000 0 0000000000
0000000 000000 0000000000 0000000 000 000 000000000 0000 00000000
0000 000000 00000000 000000000000 000000 0000000000 0000 0000000000
00000000000000000000 000000 0000000000

0 000 0000000000 0000 00000000000000 0000000 00000000 00 0 000000, 000
0000000 000000000000 000000. 0000000 00000000 00000000 00000000 000000
000000000, 0000000 000000000000000 0000000000000, 0000000000000000,
000000000 0000000000 0000 000000000000 0 000 000000000 00000000

0000000000 00000000 00000000 00000000
00000 000000 000000000000

0000000 0000000 00000000 00000000 00000 000000 00000000 00000000 0000000 0
0000000000 0000000000 0000000000 0000000 000000000000 -0 000000
0000,000000 00000 00000 0000 0000 0000 00000000 000 0000000000000000
0000 000000000 000000000000 00000, 000000000 000000 0000000000 0000000
000000 000 000000000 0000000 00000000000000000000 000 00000000 00000000 0000
00000000 0000000000000 000000 00000000 00 000 000000 000000 00000000
0000000000000 000 000000 000 00 000000000 000000 00000000000 00000000
000000 000000000 000 000 0000000000

000000000 0000000000000 0 000000 00000000 000000000, 0000000000000
0000000000000 000000 00000000 0000000000 00000000 0000000 000000 000000
00000000 000000 00000000 0000000000 00000000 00000 000000000000-00 000000
000000 00000 00000 0000 0000000 00000 00 000000000(00 000000000000)

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：

秘書處設秘書長一人，由本會董事會聘任之。秘書長之下設秘書一人，由秘書長聘任之。秘書處之業務，由秘書長負責辦理。秘書處之辦事處設於本會會址。

秘書長之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處之組織及業務計劃；(三) 監督及考核秘書處之工作；(四) 代表本會對外聯絡；(五) 處理本會之文書及檔案；(六) 辦理本會之印信及印章；(七) 辦理本會之法律事務；(八) 辦理本會之其他事務。

秘書處之辦事處設於本會會址，其辦公時間為每日上午九時至下午五時。秘書處之辦事處為本會之對外聯絡窗口，凡有關於本會之業務洽詢，請逕向秘書處辦事處洽詢。

秘書長：張三
秘書：李四
秘書處辦事處：台北市中正區

本會秘書處之辦事處設於本會會址，其辦公時間為每日上午九時至下午五時。秘書處之辦事處為本會之對外聯絡窗口，凡有關於本會之業務洽詢，請逕向秘書處辦事處洽詢。

本會秘書處之辦事處設於本會會址，其辦公時間為每日上午九時至下午五時。秘書處之辦事處為本會之對外聯絡窗口，凡有關於本會之業務洽詢，請逕向秘書處辦事處洽詢。

本會秘書處之辦事處設於本會會址，其辦公時間為每日上午九時至下午五時。秘書處之辦事處為本會之對外聯絡窗口，凡有關於本會之業務洽詢，請逕向秘書處辦事處洽詢。

