

關於 2024 年 12 月 31 日 止 的 年 終 報 告

本報告旨在向股東提供有關本公司在 2024 年 12 月 31 日 止 的 年 終 報 告 的 概 覽。本報告將包括有關本公司業務、財務狀況、風險因素及未來展望的詳細信息。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。

本報告將包括有關本公司業務、財務狀況、風險因素及未來展望的詳細信息。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。

本報告將包括有關本公司業務、財務狀況、風險因素及未來展望的詳細信息。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。

本報告將包括有關本公司業務、財務狀況、風險因素及未來展望的詳細信息。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。

本報告將包括有關本公司業務、財務狀況、風險因素及未來展望的詳細信息。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。

本報告將包括有關本公司業務、財務狀況、風險因素及未來展望的詳細信息。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。本報告將根據本公司的會計政策及估計進行編制，並可能與實際情況有所偏差。

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：
秘書長一人，由本會董事會聘任之。
秘書處設秘書一人，由秘書長聘任之。
秘書處設副秘書一人，由秘書長聘任之。
秘書處設主任秘書一人，由秘書長聘任之。
秘書處設副主任秘書一人，由秘書長聘任之。
秘書處設秘書長助理一人，由秘書長聘任之。
秘書處設主任秘書助理一人，由秘書長聘任之。
秘書處設副主任秘書助理一人，由秘書長聘任之。
秘書處設秘書長助理助理一人，由秘書長聘任之。
秘書處設主任秘書助理助理一人，由秘書長聘任之。
秘書處設副主任秘書助理助理一人，由秘書長聘任之。

二、秘書處之職責如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）辦理本會各項會議之籌備及紀錄。
（三）辦理本會各項文書之彙集、整理及分發。
（四）辦理本會各項資料之彙集、整理及分發。
（五）辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。
（六）辦理本會各項法律事務。
（七）辦理本會各項會計及庶務事宜。
（八）辦理本會各項其他事務。

三、秘書處之組織如下：
秘書長一人，由本會董事會聘任之。
秘書一人，由秘書長聘任之。
副秘書一人，由秘書長聘任之。
主任秘書一人，由秘書長聘任之。
副主任秘書一人，由秘書長聘任之。
秘書長助理一人，由秘書長聘任之。
主任秘書助理一人，由秘書長聘任之。
副主任秘書助理一人，由秘書長聘任之。
秘書長助理助理一人，由秘書長聘任之。
主任秘書助理助理一人，由秘書長聘任之。
副主任秘書助理助理一人，由秘書長聘任之。

四、秘書處之經費如下：
（一）本會撥充之經費。
（二）社會捐助之經費。
（三）其他合法收入之經費。

中華民國 年 月 日

秘書處 主任秘書 副主任秘書 秘書長助理

主任秘書助理 副主任秘書助理 秘書長助理助理

五、本會秘書處之組織及職責如下：
（一）秘書長一人，由本會董事會聘任之。
（二）秘書一人，由秘書長聘任之。
（三）副秘書一人，由秘書長聘任之。
（四）主任秘書一人，由秘書長聘任之。
（五）副主任秘書一人，由秘書長聘任之。
（六）秘書長助理一人，由秘書長聘任之。
（七）主任秘書助理一人，由秘書長聘任之。
（八）副主任秘書助理一人，由秘書長聘任之。
（九）秘書長助理助理一人，由秘書長聘任之。
（十）主任秘書助理助理一人，由秘書長聘任之。
（十一）副主任秘書助理助理一人，由秘書長聘任之。

