

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXX
XXXX XXXX, XXXXXXXXXXXX XXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXX XXX
XXXXXX XXXX XXXXXXX

XXXXXX XXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXX
XXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXX XXXX XXX XXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXXX XXX XXXX XXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXXX

XXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XX
XXXXXX XX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX

XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX (XXX) XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXX XXXXX XXXX XXXX XXXX, XXXXXXX
XXXXXXXXXX XX XXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXX
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX

XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXX XXXXXXX

（一）總則
（二）組織與職權
（三）業務範圍
（四）經費與財產
（五）附則

第一章 總則

第一條 宗旨

本會以促進會員間之交流與合作，維護會員之合法權益，並為社會公益服務為宗旨。凡具有中華民國國籍，具有完全行為能力，對本會宗旨有認同感者，均可申請加入本會。

本會之組織、職權、業務範圍、經費與財產，均依照本會章程辦理。本會之最高權力機關為會員大會，由全體會員組成，行使本會之最高決策權。本會之執行機關為理事會，由會員大會選舉產生，負責執行本會之業務。本會之監督機關為監事會，由會員大會選舉產生，負責監督本會之業務。

本會之經費來源包括會員會費、捐款、贊助費及其他合法收入。本會之財產屬於本會所有，由理事會管理，並受監事會監督。本會之經費與財產應專款專用，不得挪作他用。本會之財務狀況應定期向會員大會報告，並接受會員之監督。

本會之業務範圍包括會員服務、學術交流、社會公益活動等。本會應積極參與社會公益活動，為社會做出貢獻。本會之業務活動應符合法律法規之規定，不得從事任何違法活動。本會之業務活動應接受社會之監督與評價。

本會之附則包括本會之修訂程序、本會之解散程序等。本會之修訂程序應由理事會提出，經會員大會通過後生效。本會之解散程序應由理事會提出，經會員大會通過後，報請主管機關核准後方可解散。

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

XXXXX XXX, XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX
XXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXX XXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX-XXXXX X XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX-XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXX XXXXX X XXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXX XXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXXXXX XXX XXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXX, XX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
XX XXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXX XXX, XXXXXXXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXX-XXXXXXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX, XXXX-
XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XX XXX-XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXX

2023年12月31日 第 1 次 会议 记录 会议时间 会议地点

会议时间：2023年12月31日
 会议地点：公司会议室
 参会人员：

会议主题：2023年度工作总结及2024年度工作计划
 会议议程：

一、2023年度工作总结
 1. 各部门工作完成情况
 2. 2023年度主要业绩
 3. 存在的问题及改进措施

二、2024年度工作计划
 1. 各部门工作目标
 2. 2024年度重点工作
 3. 保障措施

三、会议总结
 1. 会议成果
 2. 会议决定事项
 3. 会议其他事项

四、会议其他事项
 1. 会议记录
 2. 会议决议
 3. 会议其他事项
