

2024年12月25日 星期三 上午10:00
 2024年12月25日 星期三 下午02:00
 2024年12月25日 星期三 下午03:00

本次会议旨在讨论2025年公司的整体发展战略及各部门的工作计划，请参会人员提前做好准备，并于会议开始前10分钟到达会场。

会议议程如下：
 1. 2024年度工作总结及表彰；
 2. 2025年公司整体战略部署；
 3. 各部门2025年工作计划汇报；
 4. 领导讲话及答疑环节。

请各部门负责人按时出席，如有特殊情况无法参加，请提前向行政部请假。会议期间请将手机调至静音模式，保持会场秩序。

会议地点：公司三楼大会议室
 参会人员：全体员工及管理层
 会议时间：2024年12月25日 上午10:00-12:00 / 下午02:00-05:00

附件：2025年战略规划书、各部门工作计划模板
 如有疑问，请联系人力资源部 李经理（电话：010-12345678）

2024年12月25日，人力资源部 李经理 敬启

□□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□
□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□ □□ □□ □□□□ □□ □□□□
□□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□□□