

0000 000 0000 000000000 00000000 00000000 0000

00000000 0000000 0000 0000 000000000 0000 00 000000 000 00 000
0000 0000 0000000 0000000000000000 0000 0000000 0000000 000 000 0000
0000 0000 000 0000 00000 00000000 0000 00000000 000000000 0000
000 000000000 0000 000000 00 0000 000000 00000000 00000000

000000 00 0 0000000 000000 0000 000 0 000000 000000000 0000000
00000000 000 00000000 0000000000 0000000 000000 00000 000000 000000
0000 000000

0 000000 0000000000000 0000000 00000000 0000000 00 000000000 (00
0000000) 0000 000000 000000000 000000 000 000000000000000 0000000000
0000 000000 000000000 000 000000000 000000000 000000 00000 000 0000
00000000 0000000 000000000 000000 00000 0000 00000000 0 00000000000
000000000000000 0000 000000 0000 000000 000000 000000

000000000000000000000000 0 00000 0000000
00 0000000 000000000 000000000000

00000000000 00000000 00000000000000000000 000000000000 000 000000 00000000
0000 000000 00000000 (00) 000000 00000000 000000 00000 0 000 000 000
0000 0000 000 000 00000000

00000000000 0000 000000 0000000 000000000 (000) 0000000 00000000
0000000000 000000 000000000 0000000000 000000 000000000 000 0000000
00000000 00000000 0 00000 000000 00 0000000000000000000 000000 00000000 00 00
000000 00000000, 0 00 00 000000000 00000000 00 00000000 00000000 0000
000000'00 000 000000

00000000 000000000000 0000 000000 00000000 000000000 00000000 000000
0000000000000 000000000000 000 00000 000 0 00000 000000 00 000 000
00000000

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：
秘書長：由本會理事會聘請之。
秘書：由秘書長聘請之。
副秘書：由秘書長聘請之。
秘書處設於本會辦事處內，其職掌如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書。
（三）管理本會財產。
（四）編制本會預算及決算。
（五）辦理本會法律事務。
（六）其他本會理事會所屬事務。

二、本會秘書處之組織，應符合下列規定：
（一）秘書處之組織，應以最少之人員，處理本會事務。
（二）秘書處之組織，應具有專業性。
（三）秘書處之組織，應具有獨立性。
（四）秘書處之組織，應具有保密性。
（五）秘書處之組織，應具有服務性。

三、本會秘書處之職權，應符合下列規定：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書。
（三）管理本會財產。
（四）編制本會預算及決算。
（五）辦理本會法律事務。
（六）其他本會理事會所屬事務。