

XXXXXXXXXX

XXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX X
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXX

XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX, XXXXXXX
XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXX XXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXX
XXX XXXX XXX XXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX XXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX

-XXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

</

#

00000000 00000000 0000000000 00000000 00000000 00000000 000000000000
 00000000 000000 00000000 00000000 0000 0 00000000 0000000000 0000
 0000000000 00000000 0000000000 00000000000000 0000 0000000000 00000000

በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም
በሰላምበሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም
በሰላምበሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም
በሰላምበሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም
በሰላምበሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም በሰላም

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□□□□□□ □□ □□ □□□□ □□□□□□ □ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□

□□□ □□□□□□

□□□□ □□□□□ □□□ □□□ □□□□ □□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□

□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □ □□□□ □□□□□□□ □□ □□

00000000 00000000 00000000 00000000 00000000 00000000 0000000000
 00000000 00000000 00000000 00000000 0000 0000000000 0000 00000000 00000000
 00000000 000000000000 0000 00000000 00000000

000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 0000
 000000000000 000000 000000 000, 000000 0000 000000000000 000000
 00000000 0000, 0000000 0000000 0000000 00000000 0000000000,
 00000000000000 000000, 000000 0000000 0000000 0000000 00000000

[illegible]

臺灣省立美術館 籌備處 籌備工作報告

第一節 籌備工作之經過

臺灣省立美術館籌備處，係由臺灣省政府教育廳，於民國七十四年三月，奉准成立。

籌備處成立後，即積極展開各項籌備工作。首先，由籌備處主任委員，召集各組組長，
 召開籌備工作會議，商討各項工作之進度與分工。其次，由各組組長，分別向籌備處
 報告各項工作之進度。籌備處主任委員，對各項工作之進度，表示滿意。並指示各
 組，應繼續努力，如期完成各項工作。

籌備處成立後，即積極展開各項籌備工作。首先，由籌備處主任委員，召集各組組長，
 召開籌備工作會議，商討各項工作之進度與分工。其次，由各組組長，分別向籌備處
 報告各項工作之進度。籌備處主任委員，對各項工作之進度，表示滿意。並指示各
 組，應繼續努力，如期完成各項工作。

籌備處成立後，即積極展開各項籌備工作。首先，由籌備處主任委員，召集各組組長，
 召開籌備工作會議，商討各項工作之進度與分工。其次，由各組組長，分別向籌備處
 報告各項工作之進度。籌備處主任委員，對各項工作之進度，表示滿意。並指示各
 組，應繼續努力，如期完成各項工作。

籌備處成立後，即積極展開各項籌備工作。首先，由籌備處主任委員，召集各組組長，
 召開籌備工作會議，商討各項工作之進度與分工。其次，由各組組長，分別向籌備處
 報告各項工作之進度。籌備處主任委員，對各項工作之進度，表示滿意。並指示各
 組，應繼續努力，如期完成各項工作。

-籌備處主任委員 陳其南
