

一、 目的 本辦法旨在規範公司各項業務之運作，確保業務之順利進行，並提高員工之工作效率。 (一) 本辦法之制定，係依據公司之經營方針及相關法規，經董事會決議通過。 (二) 本辦法之制定，旨在明確各項業務之標準與程序，使員工有章可循，並確保業務之品質與效率。 (三) 本辦法之制定，亦旨在加強員工之培訓與考核，提高員工之專業素養與工作效能。 (四) 本辦法之制定，將作為公司各項業務之重要依據，並定期進行檢討與修訂。

第一章 總則

第一條 目的

第二條 適用範圍

第一條 本辦法之目的，在於建立一套科學、合理、透明之業務運作機制，以確保公司各項業務之順利開展，並提高員工之工作滿意度與忠誠度。 (一) 本辦法之制定，旨在明確各項業務之標準與程序，使員工有章可循，並確保業務之品質與效率。 (二) 本辦法之制定，亦旨在加強員工之培訓與考核，提高員工之專業素養與工作效能。 (三) 本辦法之制定，將作為公司各項業務之重要依據，並定期進行檢討與修訂。

第二條 本辦法適用於公司全體員工，包括正式員工、契約員工及實習生。 (一) 本辦法之制定，旨在明確各項業務之標準與程序，使員工有章可循，並確保業務之品質與效率。 (二) 本辦法之制定，亦旨在加強員工之培訓與考核，提高員工之專業素養與工作效能。 (三) 本辦法之制定，將作為公司各項業務之重要依據，並定期進行檢討與修訂。

第三條 本辦法之制定，旨在建立一套科學、合理、透明之業務運作機制，以確保公司各項業務之順利開展，並提高員工之工作滿意度與忠誠度。 (一) 本辦法之制定，旨在明確各項業務之標準與程序，使員工有章可循，並確保業務之品質與效率。 (二) 本辦法之制定，亦旨在加強員工之培訓與考核，提高員工之專業素養與工作效能。 (三) 本辦法之制定，將作為公司各項業務之重要依據，並定期進行檢討與修訂。 (四) 本辦法之制定，旨在建立一套科學、合理、透明之業務運作機制，以確保公司各項業務之順利開展，並提高員工之工作滿意度與忠誠度。 (五) 本辦法之制定，旨在明確各項業務之標準與程序，使員工有章可循，並確保業務之品質與效率。 (六) 本辦法之制定，亦旨在加強員工之培訓與考核，提高員工之專業素養與工作效能。 (七) 本辦法之制定，將作為公司各項業務之重要依據，並定期進行檢討與修訂。

第四條 本辦法之制定，旨在建立一套科學、合理、透明之業務運作機制，以確保公司各項業務之順利開展，並提高員工之工作滿意度與忠誠度。 (一) 本辦法之制定，旨在明確各項業務之標準與程序，使員工有章可循，並確保業務之品質與效率。 (二) 本辦法之制定，亦旨在加強員工之培訓與考核，提高員工之專業素養與工作效能。 (三) 本辦法之制定，將作為公司各項業務之重要依據，並定期進行檢討與修訂。

