

臺灣電力股份有限公司 電力供應 公告

茲因本島電力供應不足，為維持民生用電，特訂定電力供應管制辦法，自即日起開始實施。

一、電力供應管制辦法，係指本島電力供應不足時，為維持民生用電，而採取之電力供應管制措施。

二、電力供應管制辦法，係指本島電力供應不足時，為維持民生用電，而採取之電力供應管制措施。

臺灣電力股份有限公司 電力供應 公告

茲因本島電力供應不足，為維持民生用電，特訂定電力供應管制辦法，自即日起開始實施。

一、電力供應管制辦法，係指本島電力供應不足時，為維持民生用電，而採取之電力供應管制措施。

本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。本公司之業務範圍，包括但不限於：建築工程、機械工程、電氣工程、水利工程、環境工程、資訊工程、管理工程、其他工程。本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。

本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。本公司之業務範圍，包括但不限於：建築工程、機械工程、電氣工程、水利工程、環境工程、資訊工程、管理工程、其他工程。本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。

董事長	總經理	副總經理
財務部	工程管理部	資訊部
人資部	估價部	驗收部
其他部		

本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。本公司之業務範圍，包括但不限於：建築工程、機械工程、電氣工程、水利工程、環境工程、資訊工程、管理工程、其他工程。本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。

本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。本公司之業務範圍，包括但不限於：建築工程、機械工程、電氣工程、水利工程、環境工程、資訊工程、管理工程、其他工程。本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。

本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。本公司之業務範圍，包括但不限於：建築工程、機械工程、電氣工程、水利工程、環境工程、資訊工程、管理工程、其他工程。本公司之業務，係以提供各項服務為主，並根據客戶之需求，提供各項諮詢、設計、施工、監造、估價、驗收、維護等各項服務。

臺灣省立美術館 籌備處公告

本館籌備處為籌備本館業務，特設籌備處辦公室，並聘請籌備委員，負責籌備各項業務。凡有關本館籌備事宜，請逕向籌備處辦公室洽辦。此布。

本館籌備處為籌備本館業務，特設籌備處辦公室，並聘請籌備委員，負責籌備各項業務。凡有關本館籌備事宜，請逕向籌備處辦公室洽辦。此布。

本館籌備處為籌備本館業務，特設籌備處辦公室，並聘請籌備委員，負責籌備各項業務。凡有關本館籌備事宜，請逕向籌備處辦公室洽辦。此布。

臺灣省立美術館 籌備處 公告

本報告書は、我が国の経済状況、社会問題、環境問題、国際関係などについて、最新の調査結果に基づき、客観的に分析・評価したものである。本報告書は、政府、民間企業、学識者、市民など、幅広い関係者にとって、重要な参考資料となることを目指している。

本報告書の目的は、現状の把握、課題の抽出、政策提言の提供にある。本報告書は、客観性、公正性、透明性を確保し、信頼性の高い情報を提供する。また、本報告書は、関係者間の対話と協力を促進し、社会の持続可能な発展に貢献することを目的としている。

本報告書の作成には、関係機関、専門家、市民など、多くの協力者による支援があった。本報告書の公表は、関係者間の対話と協力を促進し、社会の持続可能な発展に貢献することを目的としている。

本報告書は、我が国の経済状況、社会問題、環境問題、国際関係などについて、最新の調査結果に基づき、客観的に分析・評価したものである。本報告書は、政府、民間企業、学識者、市民など、幅広い関係者にとって、重要な参考資料となることを目指している。

本報告書の目的は、現状の把握、課題の抽出、政策提言の提供にある。本報告書は、客観性、公正性、透明性を確保し、信頼性の高い情報を提供する。また、本報告書は、関係者間の対話と協力を促進し、社会の持続可能な発展に貢献することを目的としている。

本報告書の作成には、関係機関、専門家、市民など、多くの協力者による支援があった。本報告書の公表は、関係者間の対話と協力を促進し、社会の持続可能な発展に貢献することを目的としている。

[illegible][illegible]

0000000000 000000 000000 0 00000000 00000000 000000 000000
 0000 00000 00000 0000 00000 0000000 00 000000 000000 000
 000000 00000000 00000 00000 000 0000 000000 0000 000000
 000000000 000000 000000 0 000000 00000000 00000000 0000000000
 00000000000

[illegible][illegible]

一、本會為維護會員權益，特訂定本會章程，凡加入本會者，均須遵守本會章程。本會章程之修訂，須經本會會員大會通過，並報請主管機關備查。

二、本會之宗旨，在於促進會員間之交流與合作，共同發展，並為社會大眾提供優質之服務。本會之業務範圍，包括但不限於：會員服務、資訊提供、活動舉辦、政策倡議等。

三、本會之組織，由會員大會、理事會、監事會及秘書處組成。會員大會為本會之最高權力機關，由全體會員組成。理事會由會員大會選出，負責執行本會業務。監事會由會員大會選出，負責監督理事會之業務。秘書處為本會之常設執行機構，由秘書長領導。

四、本會之經費，由會員會費、贊助費、義賣收入及其他合法收入組成。本會之經費使用，應遵循公開、透明之原則，並定期向會員大會報告。本會之資產，屬於全體會員共有，不得挪作他用。

五、本會之會員，應遵守本會章程，並履行下列義務：(一) 繳納會費；(二) 參加本會活動；(三) 維護本會聲譽；(四) 遵守社會公德及法律法規。

六、本會之會員大會，每年至少召開一次，由秘書處負責召集。會員大會之決議，須經出席會員之過半數通過。本會之章程，得經會員大會決議修訂，並報請主管機關備查。

七、本會之秘書長，由會員大會選出，任期為四年，連選得連任。秘書長應具備下列條件：(一) 具有中華民國國籍；(二) 具有大學以上學歷；(三) 具有社會服務經驗；(四) 品行端正，無不良嗜好。

八、本會之秘書處，設於本會辦公處。秘書處之業務，包括：(一) 會員服務：辦理會員入會、轉會、退會等手續；(二) 資訊提供：彙集、整理及提供會員所需之資訊；(三) 活動舉辦：策劃及執行各類會員活動；(四) 政策倡議：向政府及社會大眾反映會員之訴求，並提出政策建議；(五) 其他業務：執行本會交辦之其他事項。本會之秘書長，應定期向會員大會報告秘書處之業務執行情形。

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□□□□□□□□ □□□□□□□□, □ □□□□□□□
□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□
□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□□□

[illegible]

000000000000 000 00 000000000000 0000000000 00000000000 00000000
 00000000 0000000 000000, 000000 00000000 000000 00000000000000,
 00000000 000000 0000, 0000 000000 0000 0000000 00000000 00000000
 0000000, 0000000000 000000000000 0000000 0000000000 00000000 0000
 00000000 000, 000000 000000 00000000 000000 000000 00000000
 000000000000 00000000 00000000

[illegible]

0000000-0 00000 0000 00000 000000000 0000 0000 00000 00000
000000000 00000 0000000 00 00 000 000000 0000 000000000 000 000
0000 000000 0000000000 (0000) 000000 000 0000 000000000 00000000
000