

□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□

□□□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□□□—□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□

00000000 0000 00000000 00000000 00000 000000 0000000 0000000,
 00000000 000000 00000000 0000000 000000 000000 00000000 00:000 000
 00000000 00 000 000000 00000000 0000 00000000 000000 0000000000
 0000000000 00000000000000 00 00000000 00000000000000 0000 0000000 0000
 000 000000 00 0000 00000000000000 0000 00000000000 00000000 0000000000
 00000000 000000 00000000000000 0000 00 0000000 00000000 000000
 00000000000 0000 000000 000 0000000000 000, 00000000 000000 00000000
 000000 000000000 000000000 000000 000000 000000 000000 000

0000 00000 000000 0000 000000000 000 000000 000000 000 000 0000
 00 00000 0000 0000 0000000000
 0000000000 00000 00000 00000 0000000000 0000000 00000 000000 00
 00000000 000000 0000000 000000000 000 000 000000

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

000000 000000 0 0000 00000000 000000 00000000 00000 00000000
 000000 00000 00000 00000 00000000 0000 0000000 000000000000
 00000000 0000 0000 00000000 00000000 0 0000 00 00000 0000 0000
 0000

[illegible]

一、本會為維護會員權益，特訂定本會章程，凡加入本會者，均須遵守本會章程。本會之宗旨，在於促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務。本會之組織，由會員大會、理事會及監事會組成。會員大會為本會之最高權力機關，由全體會員組成。理事會由會員大會選舉產生，負責執行本會之業務。監事會由會員大會選舉產生，負責監督理事會之業務。本會之經費，由會員繳納會費及接受社會捐助。本會之資產，為本會所有，不得分配於任何個人。本會之辦事處設於本市中山路123號。本會之秘書長為張三，負責處理本會之日常事務。本會之財務負責人為李四，負責管理本會之財務。本會之法律顧問為王五，負責處理本會之法律事務。本會之印章，由秘書長保管。本會之印章，為本會對外行文之憑證。本會之印章，不得偽造或冒用。本會之印章，如有損壞或遺失，應立即報請本會處理。本會之印章，如有偽造或冒用，一經查獲，將依法追究法律責任。本會之印章，為本會之重要資產，應妥善保管。本會之印章，不得隨意出借或轉讓。本會之印章，如有損壞或遺失，應立即報請本會處理。本會之印章，如有偽造或冒用，一經查獲，將依法追究法律責任。本會之印章，為本會之重要資產，應妥善保管。本會之印章，不得隨意出借或轉讓。

二、本會之會員，應遵守本會章程，並履行會員之義務。會員有權參加本會之活動，並享有本會提供之服務。會員有權對本會之業務提出建議或批評。會員有權選舉及被選舉為本會之理事或監事。會員有權向本會提出訴訟。

三、本會之理事會，應定期召開會議，討論本會之業務。理事會之會議，應由秘書長主持。理事會之會議，應有三分之二以上之理事出席。理事會之會議，應作成會議紀錄。理事會之會議，應由秘書長簽名。理事會之會議，應由秘書長送交本會秘書處備查。

四、本會之監事會，應定期召開會議，監督理事會之業務。監事會之會議，應由秘書長主持。監事會之會議，應有三分之二以上之監事出席。監事會之會議，應作成會議紀錄。監事會之會議，應由秘書長簽名。監事會之會議，應由秘書長送交本會秘書處備查。

五、本會之秘書處，為本會之常設機構，負責處理本會之日常事務。秘書處之秘書長，由理事會任命。秘書處之秘書長，應向理事會負責。秘書處之秘書長，應定期向理事會報告工作。秘書處之秘書長，應妥善保管本會之印章。秘書處之秘書長，應定期向理事會報告印章之使用情況。

六、本會之財務，應由財務負責人管理。財務負責人應定期向理事會報告財務情況。財務負責人應妥善保管本會之財務。財務負責人應定期向理事會報告財務之使用情況。

七、本會之法律顧問，應定期向理事會報告法律事務。法律顧問應向理事會提供法律意見。法律顧問應定期向理事會報告法律之使用情況。

□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□□

□□□□□□ □□□□□□ □ □□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□ □□□□
□□□□□□ □□□□ □□ □□□

[illegible][illegible]

በመጨረሻ ላይ የሚገኘው የጥያቄው ማጠቃለያ ክፍል ሲሆን፣ በዚህ ክፍል ውስጥ የጥያቄዎን ዋና ዋና ክፍሎች በአጭር መልኩ ያጠቃልላሉ። ይህ ክፍል ለጥያቄዎ ማጠቃለያ እና ለጥያቄዎ ማጠቃለያ ይገለጻል።

The diagram illustrates the number 18 as three groups of 6. The top row shows three groups of 6 squares each. The bottom row shows three groups of 6 squares each, with the first group being 2 squares wider than the others.

□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□

000000 000000 0000 0000 00 000 000 00000000 0000000000
 000000000000 000000 000000000-0000000 0000000 000000 000 00000
 0000 0000 000000000 000000000 000 0000000000

□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□ □ □□□□□ □□□□□□□
 □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□

[illegible]

“我本人也参加了，”他继续说，“我本人也参加了，”

The diagram illustrates the addition of two numbers by grouping their digits. The top number is 746, represented by 7 boxes, 4 boxes, and 6 boxes. The bottom number is 728, represented by 7 boxes, 2 boxes, and 8 boxes.

00000000 000 00000000 00000000 00000000 0 00 00000000
 00000000000 0000 00000 000 000000000000000 0000000 000000000 00000
 00 00 00000 0000 00000000000 00000000 00 0000 000 0000000 00 00
 00000 000000 00 000000 00000000 00000 000 000000

[illegible]

000000000000 00000000 000 0000, 0000000, 00000000, 0000, 0000,
 00000000 00 000000 00000, 0000 0000000000 000 000 0000 000
 000000 0000000 0000000 00000000 000 000000 0000000 00000000 0000000
 000 0000000 0000 000000 0000 0000000 0000 00000000 000 000 000000
 000000 00000 000000 00000000 00 00000 00000 00000

[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

00000000 0000 00000000' 00000 0 000 000000000 00000 000000 00
 000000000 000000 000000 00000000 0000000 000000000 000000000 000000

