

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由秘書長一人，秘書一人，及秘書室若干人，其職掌如下：
（一）秘書長：綜理秘書處一切業務，並向會長報告。
（二）秘書：協助秘書長處理各項業務，並負責各項文書之彙編、整理、保管及發給。
（三）秘書室：由秘書長視業務需要，得設秘書室若干人，其職掌如下：
1. 處理各項文書之彙編、整理、保管及發給。
2. 處理各項會議之紀錄、彙編及發給。
3. 處理各項會務之調查、統計及彙編。
4. 處理各項會務之宣傳、出版及發行。
5. 處理各項會務之接待、招待及聯絡。
6. 處理各項會務之庶務、採購及保管。
7. 處理各項會務之其他事務。

二、本會秘書處之組織，應由秘書長一人，秘書一人，及秘書室若干人，其職掌如下：
（一）秘書長：綜理秘書處一切業務，並向會長報告。
（二）秘書：協助秘書長處理各項業務，並負責各項文書之彙編、整理、保管及發給。
（三）秘書室：由秘書長視業務需要，得設秘書室若干人，其職掌如下：
1. 處理各項文書之彙編、整理、保管及發給。
2. 處理各項會議之紀錄、彙編及發給。
3. 處理各項會務之調查、統計及彙編。
4. 處理各項會務之宣傳、出版及發行。
5. 處理各項會務之接待、招待及聯絡。
6. 處理各項會務之庶務、採購及保管。
7. 處理各項會務之其他事務。

三、本會秘書處之組織，應由秘書長一人，秘書一人，及秘書室若干人，其職掌如下：
（一）秘書長：綜理秘書處一切業務，並向會長報告。
（二）秘書：協助秘書長處理各項業務，並負責各項文書之彙編、整理、保管及發給。
（三）秘書室：由秘書長視業務需要，得設秘書室若干人，其職掌如下：
1. 處理各項文書之彙編、整理、保管及發給。
2. 處理各項會議之紀錄、彙編及發給。
3. 處理各項會務之調查、統計及彙編。
4. 處理各項會務之宣傳、出版及發行。
5. 處理各項會務之接待、招待及聯絡。
6. 處理各項會務之庶務、採購及保管。
7. 處理各項會務之其他事務。
（四）本會秘書處之組織，應由秘書長一人，秘書一人，及秘書室若干人，其職掌如下：
1. 處理各項文書之彙編、整理、保管及發給。
2. 處理各項會議之紀錄、彙編及發給。
3. 處理各項會務之調查、統計及彙編。
4. 處理各項會務之宣傳、出版及發行。
5. 處理各項會務之接待、招待及聯絡。
6. 處理各項會務之庶務、採購及保管。
7. 處理各項會務之其他事務。

第一條 秘書處之組織

第一節 秘書長

第二節 秘書

第三節 秘書室

一、本會秘書處之組織，應由秘書長一人，秘書一人，及秘書室若干人，其職掌如下：
（一）秘書長：綜理秘書處一切業務，並向會長報告。
（二）秘書：協助秘書長處理各項業務，並負責各項文書之彙編、整理、保管及發給。
（三）秘書室：由秘書長視業務需要，得設秘書室若干人，其職掌如下：
1. 處理各項文書之彙編、整理、保管及發給。
2. 處理各項會議之紀錄、彙編及發給。
3. 處理各項會務之調查、統計及彙編。
4. 處理各項會務之宣傳、出版及發行。
5. 處理各項會務之接待、招待及聯絡。
6. 處理各項會務之庶務、採購及保管。
7. 處理各項會務之其他事務。

二、本會秘書處之組織，應由秘書長一人，秘書一人，及秘書室若干人，其職掌如下：
（一）秘書長：綜理秘書處一切業務，並向會長報告。
（二）秘書：協助秘書長處理各項業務，並負責各項文書之彙編、整理、保管及發給。
（三）秘書室：由秘書長視業務需要，得設秘書室若干人，其職掌如下：
1. 處理各項文書之彙編、整理、保管及發給。
2. 處理各項會議之紀錄、彙編及發給。
3. 處理各項會務之調查、統計及彙編。
4. 處理各項會務之宣傳、出版及發行。
5. 處理各項會務之接待、招待及聯絡。
6. 處理各項會務之庶務、採購及保管。
7. 處理各項會務之其他事務。

000000 000000

000000 000000 00000000,0000 00000 00000000 0000 000000000000
000000 0000000 0000000 0000 000 0000 0000000 00- 00, 00 000, 0000
000 00 0.00 000 000 0000 000 00000000 0000000 000 00000000 000000
0000000000 00000000 000000 000000000 000000 00000000 0000000 0000
0000 0000000 00000 0000000 0 0000000 000000 000 00000000 00000000000
0 000000 000000 00000 000 000000 000000 0000000000 0000 00000000 0
00000 00000000 0 00000 00000 0000000 0000 000 000000000 0000 0000000
0000000 00000

000000 00 000 00 0000000 0000 000000 000000 000000 00000 00
0000000000000 (00 000000000000) 000000 00000 0 000 0000 0000000 (00)
000000000 000000 (00)0 00000000 00000000 00000 00000 000000 0 00000 000000
000000 000 0000000000000 0000000 00000 0 000000 00000000000 00000000
000000 0000000000 0000000 000000 000000 000000 00000 0000000000000 0000
00000 000 000000000000 000000 00000000 0000000 000000 000000 0000000000
0000, 00000 00000000 (00) 00000 00000000 (00),0000000000 00000000000 0
00000 00000000 00000000 000 000000 00000 000000 00000

000000 0000000 000000000, 000 00000 00000 00000 00000000000 00000
00000000 000000000 000000 000 00000000000000 00000 000 000000 0000000
000000 000000 000 00000000 000000 000000 0000000 00000000000 00000 000
000 00000 00000 000 000 00000 00000 00000 000000000000 00000000000 00000000
000000 00 000000000 000000000 000000 000000 0000000 0000000 000 00000 000
00000 000 000 00000 000000 00000 00000 00000000 000000000 000000000
000000 00000 0000 000 0000 000000 0000000000000 00000 00000 000 00 0000
00000 00000 00000 000 000000000 00 00000 00000 00000 00000 00000
0000000000 00000 000000 000 000000000 000000000 0000 0000 0 00000 00000
000000000 000 0000000 00000 00000000 00000000 00000 0000000 00000 0000000

0 000000 0000000 000000 000 000000 00000000 000000000 000000000 00000
00000 00000 0 000000 0000000 00000000 00000 000 00000 00000 000000 000
0000000000 0000000000 000000000000 00000000000 000000 0000000



