

















XXXXXXXXXX    X    XXXXX    XXXXXXXXXXXX    XXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X XXXXX XXXXXXXXXXXX X  
XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX X XXXXXXX XXX XXXXX X XXXX XXXXX  
XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX) XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

X XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX, XXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX  
XXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XXXXX XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXX (XX) X XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX (XX) XXXXXXXXXXXX  
XXXXX

X XXXXXXX XX XX XXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

---

XXXXXXXXXXXX    XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX    XX  
XXXXXX    XX    XXXXXXX    XXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (XX)XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX

XX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：  
秘書長：由本會理事會聘請之。  
秘書：由秘書長聘請之。  
副秘書：由秘書長聘請之。  
秘書處設於本會辦事處內，其職掌如下：  
（一）處理本會日常事務。  
（二）整理本會文書。  
（三）管理本會財產。  
（四）代辦本會法律事務。  
（五）其他經理事會授權之事項。

二、本會秘書處之組織，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。  
（二）秘書處之成員應具有法律專業背景。  
（三）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。  
（四）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。

三、本會秘書處之職掌，應包括下列事項：  
（一）處理本會日常事務。  
（二）整理本會文書。  
（三）管理本會財產。  
（四）代辦本會法律事務。  
（五）其他經理事會授權之事項。

四、本會秘書處之組織，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。  
（二）秘書處之成員應具有法律專業背景。  
（三）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。  
（四）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。

五、本會秘書處之職掌，應包括下列事項：  
（一）處理本會日常事務。  
（二）整理本會文書。  
（三）管理本會財產。  
（四）代辦本會法律事務。  
（五）其他經理事會授權之事項。

六、本會秘書處之組織，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。  
（二）秘書處之成員應具有法律專業背景。  
（三）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。  
（四）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。



