

臺灣省立美術館 籌備處公告
 臺灣省立美術館 籌備處公告

本館籌備處為籌備本館各項業務，特訂定本館籌備處組織規程，業經呈請省府核准在案。茲為便利各界人士瞭解本館籌備處之組織及業務，特將本館籌備處組織規程之要點，分列如下：

一、本館籌備處設於臺北市中正區，為籌備本館各項業務之機關。
 二、本館籌備處設主任一人，由本館籌備處聘請之。
 三、本館籌備處設副主任一人，由本館籌備處聘請之。
 四、本館籌備處設秘書一人，由本館籌備處聘請之。
 五、本館籌備處設各組組長一人，由各組組長聘請之。

本館籌備處之業務，包括：
 一、籌備本館各項業務之計畫及執行。
 二、籌備本館各項業務之經費及物資。
 三、籌備本館各項業務之場地及設施。
 四、籌備本館各項業務之人員及設備。
 五、籌備本館各項業務之宣傳及推廣。
 六、籌備本館各項業務之研究及學術。
 七、籌備本館各項業務之展覽及活動。
 八、籌備本館各項業務之其他事項。

本館籌備處之組織，包括：
 一、主任室：由主任一人，副主任一人，秘書一人，及若干秘書。
 二、副主任室：由副主任一人，秘書一人，及若干秘書。
 三、秘書室：由秘書一人，及若干秘書。
 四、各組：由各組組長一人，及若干組員。

本館籌備處之業務，包括：
 一、籌備本館各項業務之計畫及執行。
 二、籌備本館各項業務之經費及物資。
 三、籌備本館各項業務之場地及設施。
 四、籌備本館各項業務之人員及設備。
 五、籌備本館各項業務之宣傳及推廣。
 六、籌備本館各項業務之研究及學術。
 七、籌備本館各項業務之展覽及活動。
 八、籌備本館各項業務之其他事項。