

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，掌理會務行政及文書事項，並設秘書長一人，由本會董事會聘任之，秘書長之下設秘書一人，由秘書長聘任之，秘書處之組織及職掌如下：

秘書處設秘書長一人，由本會董事會聘任之，秘書長之下設秘書一人，由秘書長聘任之，秘書處之組織及職掌如下：
 秘書處掌理會務行政及文書事項，並掌理本會之對外事務，秘書處之職掌如下：
 一、掌理會務行政及文書事項。
 二、掌理本會之對外事務。
 三、掌理本會之財務及會計事項。
 四、掌理本會之法律事務。
 五、掌理本會之資訊及電腦事務。
 六、掌理本會之其他事項。
 秘書處之組織及職掌，應符合本會之需要，並應定期向董事會報告工作情形。

二、本會秘書處之組織及職掌，應符合本會之需要，並應定期向董事會報告工作情形。

秘書處設秘書長一人，由本會董事會聘任之，秘書長之下設秘書一人，由秘書長聘任之，秘書處之組織及職掌如下：
 秘書處掌理會務行政及文書事項，並掌理本會之對外事務，秘書處之職掌如下：
 一、掌理會務行政及文書事項。
 二、掌理本會之對外事務。
 三、掌理本會之財務及會計事項。
 四、掌理本會之法律事務。
 五、掌理本會之資訊及電腦事務。
 六、掌理本會之其他事項。
 秘書處之組織及職掌，應符合本會之需要，並應定期向董事會報告工作情形。

三、本會秘書處之組織及職掌，應符合本會之需要，並應定期向董事會報告工作情形。

四、本會秘書處之組織及職掌，應符合本會之需要，並應定期向董事會報告工作情形。

[illegible]

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□

□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□□□□□ □□-□□□□□□□□□□ □□□□□

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□□□
□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ □□-□□□□□□□□ □□□□□□

[illegible][illegible][illegible]