







本公司 承蒙 貴公司 之 惠顧 甚感 榮幸 茲將 貴公司 之 帳目 整理 如下 請 貴公司 之 負責人 或 代理人 於 本月 三十 日 以前 携 帶 貴公司 之 印章 及 證明 文件 前來 本公司 辦理 帳目 核對 手續 特此 通知

本公司 承蒙 貴公司 之 惠顧 甚感 榮幸 茲將 貴公司 之 帳目 整理 如下 請 貴公司 之 負責人 或 代理人 於 本月 三十 日 以前 携 帶 貴公司 之 印章 及 證明 文件 前來 本公司 辦理 帳目 核對 手續 特此 通知

本公司 承蒙 貴公司 之 惠顧 甚感 榮幸 茲將 貴公司 之 帳目 整理 如下 請 貴公司 之 負責人 或 代理人 於 本月 三十 日 以前 携 帶 貴公司 之 印章 及 證明 文件 前來 本公司 辦理 帳目 核對 手續 特此 通知

本公司 承蒙 貴公司 之 惠顧 甚感 榮幸 茲將 貴公司 之 帳目 整理 如下 請 貴公司 之 負責人 或 代理人 於 本月 三十 日 以前 携 帶 貴公司 之 印章 及 證明 文件 前來 本公司 辦理 帳目 核對 手續 特此 通知

本公司 承蒙 貴公司 之 惠顧 甚感 榮幸 茲將 貴公司 之 帳目 整理 如下 請 貴公司 之 負責人 或 代理人 於 本月 三十 日 以前 携 帶 貴公司 之 印章 及 證明 文件 前來 本公司 辦理 帳目 核對 手續 特此 通知

本公司 承蒙 貴公司 之 惠顧 甚感 榮幸 茲將 貴公司 之 帳目 整理 如下 請 貴公司 之 負責人 或 代理人 於 本月 三十 日 以前 携 帶 貴公司 之 印章 及 證明 文件 前來 本公司 辦理 帳目 核對 手續 特此 通知













