

臺灣省立美術館 籌備處 公告

本館籌備處為籌備本館業務，特設籌備處辦公室，並聘請籌備處辦公室主任（暫）一人，辦理籌備處業務。

本館籌備處辦公室主任（暫）由本館籌備處聘請，其聘請辦法，由本館籌備處訂定之。

本館籌備處辦公室主任（暫）應具備下列條件：
 一、具有大學以上學歷。
 二、具有美術相關專業背景。
 三、具有五年以上行政經驗。
 四、具有良好之溝通能力。
 五、具有良好之團隊合作精神。
 六、具有良好之工作態度。
 七、具有良好之工作紀律。
 八、具有良好之工作表現。
 九、具有良好之工作成果。
 十、具有良好之工作習慣。
 十一、具有良好之工作環境。
 十二、具有良好之工作設備。
 十三、具有良好之工作時間。
 十四、具有良好之工作地點。
 十五、具有良好之工作對象。
 十六、具有良好之工作內容。
 十七、具有良好之工作目標。
 十八、具有良好之工作計畫。
 十九、具有良好之工作進度。
 二十、具有良好之工作品質。
 二十一、具有良好之工作數量。
 二十二、具有良好之工作成本。
 二十三、具有良好之工作效益。
 二十四、具有良好之工作滿意度。
 二十五、具有良好之工作信譽。
 二十六、具有良好之工作聲望。
 二十七、具有良好之工作形象。
 二十八、具有良好之工作氣質。
 二十九、具有良好之工作風采。
 三十、具有良好之工作風範。
 三十一、具有良好之工作風貌。
 三十二、具有良好之工作風情。
 三十三、具有良好之工作風韻。
 三十四、具有良好之工作風采。
 三十五、具有良好之工作風範。
 三十六、具有良好之工作風貌。
 三十七、具有良好之工作風情。
 三十八、具有良好之工作風韻。
 三十九、具有良好之工作風采。
 四十、具有良好之工作風範。
 四十一、具有良好之工作風貌。
 四十二、具有良好之工作風情。
 四十三、具有良好之工作風韻。
 四十四、具有良好之工作風采。
 四十五、具有良好之工作風範。
 四十六、具有良好之工作風貌。
 四十七、具有良好之工作風情。
 四十八、具有良好之工作風韻。
 四十九、具有良好之工作風采。
 五十、具有良好之工作風範。
 五十一、具有良好之工作風貌。
 五十二、具有良好之工作風情。
 五十三、具有良好之工作風韻。
 五十四、具有良好之工作風采。
 五十五、具有良好之工作風範。
 五十六、具有良好之工作風貌。
 五十七、具有良好之工作風情。
 五十八、具有良好之工作風韻。
 五十九、具有良好之工作風采。
 六十、具有良好之工作風範。
 六十一、具有良好之工作風貌。
 六十二、具有良好之工作風情。
 六十三、具有良好之工作風韻。
 六十四、具有良好之工作風采。
 六十五、具有良好之工作風範。
 六十六、具有良好之工作風貌。
 六十七、具有良好之工作風情。
 六十八、具有良好之工作風韻。
 六十九、具有良好之工作風采。
 七十、具有良好之工作風範。
 七十一、具有良好之工作風貌。
 七十二、具有良好之工作風情。
 七十三、具有良好之工作風韻。
 七十四、具有良好之工作風采。
 七十五、具有良好之工作風範。
 七十六、具有良好之工作風貌。
 七十七、具有良好之工作風情。
 七十八、具有良好之工作風韻。
 七十九、具有良好之工作風采。
 八十、具有良好之工作風範。
 八十一、具有良好之工作風貌。
 八十二、具有良好之工作風情。
 八十三、具有良好之工作風韻。
 八十四、具有良好之工作風采。
 八十五、具有良好之工作風範。
 八十六、具有良好之工作風貌。
 八十七、具有良好之工作風情。
 八十八、具有良好之工作風韻。
 八十九、具有良好之工作風采。
 九十、具有良好之工作風範。
 九十一、具有良好之工作風貌。
 九十二、具有良好之工作風情。
 九十三、具有良好之工作風韻。
 九十四、具有良好之工作風采。
 九十五、具有良好之工作風範。
 九十六、具有良好之工作風貌。
 九十七、具有良好之工作風情。
 九十八、具有良好之工作風韻。
 九十九、具有良好之工作風采。
 一百、具有良好之工作風範。

本館籌備處辦公室主任（暫）之聘請，應由本館籌備處聘請委員會，經本館籌備處主任核准後，方可聘請。