



一、本會為維護會員權益，特訂定本會會員管理辦法，凡本會會員均應遵守之。本會會員管理辦法之訂定，旨在保障會員之合法權益，並促進本會之正常運作。本會會員管理辦法之內容，包括會員之入會、退會、轉會、會費之繳納、會員之權利與義務等事項。本會會員管理辦法之實施，將由本會秘書處負責辦理。本會會員管理辦法之修訂，將由本會秘書處提出建議，經本會理事會決議後實施。

二、本會會員管理辦法之訂定，旨在保障會員之合法權益，並促進本會之正常運作。本會會員管理辦法之內容，包括會員之入會、退會、轉會、會費之繳納、會員之權利與義務等事項。本會會員管理辦法之實施，將由本會秘書處負責辦理。本會會員管理辦法之修訂，將由本會秘書處提出建議，經本會理事會決議後實施。

## 會員管理辦法

第一章 總則  
第一條 本會為維護會員權益，特訂定本會會員管理辦法，凡本會會員均應遵守之。本會會員管理辦法之訂定，旨在保障會員之合法權益，並促進本會之正常運作。本會會員管理辦法之內容，包括會員之入會、退會、轉會、會費之繳納、會員之權利與義務等事項。本會會員管理辦法之實施，將由本會秘書處負責辦理。本會會員管理辦法之修訂，將由本會秘書處提出建議，經本會理事會決議後實施。

第二章 會員之入會  
第二條 凡具有中華民國國籍，且具有下列條件之一者，均可申請加入本會：  
一、具有本會所屬之專業技術人員資格。  
二、具有本會所屬之專業技術人員之經驗。  
三、具有本會所屬之專業技術人員之學歷。

第三條 申請加入本會者，應向本會秘書處提出申請，並繳納入會費。本會秘書處應於收到申請後，進行審核。審核通過者，由本會秘書處發給入會證明，並將其列入會員名冊。入會費之金額，由本會理事會決定。入會費之繳納，應於入會證明發給之日起一個月內完成。逾期不繳者，視為放棄入會資格。

第四條 會員入會後，應遵守本會之章程及會員管理辦法。會員應按時繳納會費。會費之金額，由本會理事會決定。會費之繳納，應於每年一月前完成。逾期不繳者，視為自動退會。會員有權參加本會之各項活動，並享有本會之各項服務。會員應遵守本會之各項規定，不得有損害本會名譽或利益之行為。



( )



□□□□□□□□□□ ' □□□□□□□□ □□□□□□□□□□  
 □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□  
 □□□□□□□□□□□□□□□□ ' □□□□□□ □□□□□□  
 □□□□□□□□

[illegible]

□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□  
□□□□□□□□ □□□□□□ □ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□

[illegible][illegible][illegible]