







本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

此致/敬啟

敬啟者 貴公司 承蒙 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研辦 妥當 後 再 行 函復 敬請 諒察















