















本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 機會， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 提供 之 業務 機會 之 詳細 內容 及 相關 資料 彙編 如下， 敬請 貴公司 參閱。

如有 任何 疑問 或 需要 進一步 之 說明， 請隨時 與 本公司 聯繫。 此致 敬禮。

敬啟者 貴公司 承蒙 惠賜 業務 機會， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 提供 之 業務 機會 之 詳細 內容 及 相關 資料 彙編 如下， 敬請 貴公司 參閱。

如有 任何 疑問 或 需要 進一步 之 說明， 請隨時 與 本公司 聯繫。 此致 敬禮。

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 機會， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 提供 之 業務 機會 之 詳細 內容 及 相關 資料 彙編 如下， 敬請 貴公司 參閱。

如有 任何 疑問 或 需要 進一步 之 說明， 請隨時 與 本公司 聯繫。 此致 敬禮。

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 機會， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 提供 之 業務 機會 之 詳細 內容 及 相關 資料 彙編 如下， 敬請 貴公司 參閱。

