





本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

---

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 業務 洽談 機會 之 詳細 內容 說明 如下

本公司 謹此， 敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

此 致 貴公司 ( 敬 啟 ) 敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

---

敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員

敬請 貴公司 協助 辦理 各項 業務 事宜 如有 任何 問題 請即 洽詢 本公司 經理 人員













