











XXXXXXXXXX XXXX XXXX, XX/XX XX XXXX XXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXX  
XXX XXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX  
XXXX XXXXXXX X XXXXXXX XXXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX  
XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXX, XXXX XXXXXXX  
XXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX,XXX XXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXX XXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX, XXXX XXXX  
XXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX  
XXXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXXXXXX,XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX

XXXXXXXX XX XXXXXXX XXXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXX  
XXXX XXXX XXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXX XXXX  
XXX XXXX XXX XXXXXXX XXXX XXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX,  
XXXXXXXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXX XXX XXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXX XXX XXXX XXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX(XXXXXXXXXXXX) XXX XXXXXXX XXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX XXX  
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX

---

XXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXXX!

XXXXXXXX XXX X XXXX (XXX) XXXXXXX XXXX XXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXX, XXXX,  
XXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX X XXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX X XXXX XX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX



一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：  
秘書長：由本會理事會推選一人，任期二年，連選得連任一次。  
秘書：由秘書長聘請二人，任期二年，連聘得連聘一次。  
秘書處設於本會辦事處內，負責處理本會一切文書、檔案、印信、庶務、及各項行政事務。秘書處應定期向理事會報告工作情形。

---

二、秘書處之職權如下：  
（一）處理本會一切文書、檔案、印信、庶務、及各項行政事務。  
（二）辦理本會各項會議之紀錄、彙編、及各項報告之彙編。  
（三）辦理本會各項對外聯絡、及各項公共關係事務。  
（四）辦理本會各項經費之收支、及各項資產之管理。

三、秘書處之組織如下：  
秘書長：由本會理事會推選一人，任期二年，連選得連任一次。  
秘書：由秘書長聘請二人，任期二年，連聘得連聘一次。

四、秘書處之經費如下：  
（一）本會各項經費之撥充。  
（二）本會各項資產之收益。

五、本會秘書處之組織、職權、經費、及各項事務之處理，均應符合本會之目的、宗旨、及各項規章之規定。如有違反者，本會理事會得隨時予以撤換、或停止其職務。本會秘書處應定期向理事會報告工作情形，並接受理事會之監督、及考核。

---





