

一、 目的：為健全公司管理，提高經營效率，特訂定本辦法。

二、 範圍：本辦法適用於本公司全體員工。

三、 職責：各部門主管應負起監督與考核之責，並應定期與員工進行溝通與輔導。員工應積極配合考核，並不斷提升工作表現。

四、 考核標準：考核標準應具體、可衡量，並應根據工作性質與目標進行調整。考核結果應作為員工晉升、獎懲及培訓之重要依據。

五、 考核程序：考核應遵循公平、公正、公開之原則，並應經過初核、複核及核定等程序。

六、 考核結果：考核結果應分為優異、良好、合格、需改進及不合格等五個等級。

七、 附則：本辦法自公布之日起施行，如有修改，應經公司管理層核准。

XXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XX

XXXX

XXXXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX X XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX (XX) XXXXXXXXXXX XXXXXXX
(XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX)

XX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXX XX:XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

XXXX XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XX
XXXXXXXX XXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXX
XXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXX

X

XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
(XX) XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
XXXX

XXXXXXXXXXXX (XX XXXXXXXXXXXXXXX) XXXXX XX XXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXX X XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XXX

