

00000000 000000000000 00 (000000'0) 000000000000 0 000000000000
 00000, 00000000 000000000000 000000000 000 00000 0000 000000000000
 0000000 000000 00 00 00 00000000 000000000 00000000 000000000 0000
 00000000000 0000000000 000000000 0000 0 00000000000000 000000 000 00000000

በጥንቃቄ በሚመለከቱት ጉዳዮች ላይ በሚከተለው ሁኔታ ማስፈራሪያ ማድረግ ይገባል፡

00000000 0000 0000000000 00-000000 00000 000000 00000
 00000000000 00000000 0000 000000 00000 000000 00000000 0000
 00000000 00000, 0000 0000000'0 00-0000000 000000 0000 000000

[illegible][illegible][illegible]

በሰነድ ማረጋገጫ ላይ የሚገኝውን መረጃ በዝርዝር መግለጽ ይቻላል፡

የሰነድ ማረጋገጫ ላይ የሚገኝውን መረጃ በዝርዝር መግለጽ ይቻላል፡


በሰነድ ማረጋገጫ ላይ የሚገኝውን መረጃ በዝርዝር መግለጽ ይቻላል፡

በሰነድ ማረጋገጫ ላይ የሚገኝውን መረጃ በዝርዝር መግለጽ ይቻላል፡

በሰነድ ማረጋገጫ ላይ የሚገኝውን መረጃ በዝርዝር መግለጽ ይቻላል፡

#

00000000 00000000 0000 00000000 00 00000000 00 0000 00 00000000 00000000
 000000 00 0000 0000 00000000000 0000000000 000000 00000000000 0000
 0000000000 000 0000 000 0000000000 0000000000 0000 0000 0000
 0000000 0 000000 0000000000 0000000 0000000 0000000000 000000 0000000
 0000 0000 0000000000 0 00000000000000 0000000000 00000000000
 00000000000000 0000000 000 0000000000 0000 0000000000 00000000000
 0000000000 00000 0000 000 0000 000000 00000000 00000000 0000000



[illegible][illegible]

□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□ □ □□□
□□□□□□ □□□□

[illegible]

□□ □□□□□ (□ □□) □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□
 □□□□□□□ □□□ □□□□ □□□□□ □□□ □□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□

□ □ □ □ □ □ □ □ □ . □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

00000000 0000-0000 00000000 0000 00000000 000 00000000 00000000
 00000000 000000 000000 0000 0000000000 0000000000 000
 0000000000 0000 0000000000 0000000 000000 0000000000 00000000
 000000 0000 0000000000 00000000 000000 0000 000000000000 0000
 000000000 000000000 000000 0000 0000000000 0000000 0000000 0000000000
 000000

000000 000000000000 000000000 000000 0000000 0000000 0000000 000000
 000000000 0000 000000000-0000 00 0000 00 00 000000 000000 0000
 00000000 000 000000 000000000 0000 0000 00000000 00 0000 0000 0000
 00000000 0000000000 000000 0000 000 0000000000 0000000000 00000000 0000
 0000000 000000 0000 0000000000-0000 00 00 0000 00000000 00000000
 00000000 000 000 00?

000000, 000000 000000 00000000 000000 00000000 000000
 00000000 000000 00000 0 00 00000000000000 0000 0000000000 000000
 000000 0000000000 00000000 00000 0000 0 00 00000000 0000000000 0
 000000 000000 000000 0000 00000000 00000000 00000000 000, 00000
 00000000 00000000 00000000 0000 0000 0 00000 00000000 00000000
 0000 0000

[illegible]

本公司 (集团) 为提升公司整体运营效率, 特制定以下管理制度, 旨在规范员工行为, 提高工作效率, 确保公司各项业务顺利开展。 本制度适用于公司全体员工, 自发布之日起生效。 如有违反, 将依据相关规定进行处理。

一、 考勤管理: 员工应按时上下班, 不得迟到、早退或旷工。 迟到、早退者, 将扣除相应考勤积分; 旷工者, 将扣除当日工资, 并视情节严重程度给予相应处罚。

二、 工作纪律: 员工在工作时间内, 应专注工作, 不得擅自离岗、串岗或从事与工作无关的活动。 如因工作需要确需离岗者, 须事先获得主管领导批准。

三、 奖惩制度: 公司将定期对员工的工作表现进行评估, 对表现优秀者给予奖励, 对表现不佳者给予相应处罚。

第一章 总则

第一条 目的

第二条 适用范围

为规范公司管理, 提高员工工作效率, 特制定本制度。 本制度适用于公司全体员工。 员工应严格遵守本制度, 如有违反, 将依据相关规定进行处理。 本制度自发布之日起生效。

第一章 总则: 本制度旨在规范公司管理, 提高员工工作效率, 确保公司各项业务顺利开展。 本制度适用于公司全体员工。

第二章 考勤管理: 员工应按时上下班, 不得迟到、早退或旷工。 迟到、早退者, 将扣除相应考勤积分; 旷工者, 将扣除当日工资, 并视情节严重程度给予相应处罚。

00000000 0. 000: 00000000 0000 000000000000 000000 00000000 0000000000
 00000000 0000 000 000000000 0000000000 00000000 000000000 000000000
 0000 0000000000 000 000 00000 00000 00000 0000 0000 0 0
 000000000 0000000 00000 000000000 00 0000 0000000000000000
 00000000000 0000 0000000000 000 00000000 0000000 000000

□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ (□□□□□□)-□□
□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□ □ □□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□

□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□ □ □□□□□□□□

□□□□□ □□ □□ □ □□ □□ □□□□□□

[illegible][illegible][illegible]

