

臺灣民主國臨時政府 臨時大總統府 臨時大總統府秘書長

中華民國元年一月一日
 臨時大總統府秘書長

茲將臨時大總統府秘書長之職權，分列於後，以昭大信。

一、秘書長之職權，在於整理臨時大總統府之事務，並監督各處長官之執行。

二、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

三、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

四、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

五、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

六、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

七、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

八、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

九、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

十、秘書長得隨時向臨時大總統請示，並得隨時向臨時大總統報告。

以上各款，均係臨時大總統府秘書長之職權，應予遵守。

臺灣民主國臨時政府 臨時大總統府 臨時大總統府秘書長

中華民國元年一月一日
 臨時大總統府秘書長

茲將臨時大總統府秘書長之職權，分列於後，以昭大信。

000000

0 000 00000000 00000 00- 0000000 0000000 00000, 00- 0000000 0000000
000000 , 00- 0000000 00000000 00000 000, 0000 00000000 0000000
0000000000 00000000,000 0000000 00000000 0000000 00000000 0000000
00000, 0000 000000 0000 0000000 000000000000 0000, 00000000 0000
00000000000000 00000000, 00 000000, 000000000000000000, 00000000, 0000
00 0 00000000000000 00000000000 00000000 0000000

00 000 000000000 0000 00000000 0000000000 0000 0000000 000 000
000000000 000000000000 0000000 000 00000000000 000 0000 00000000
000000 000 000 000