

2023年12月25日 星期三

2023年12月25日 星期三 12:00-13:00 会议记录

会议主题：2023年度工作总结及2024年工作计划

会议时间：2023年12月25日 星期三 12:00-13:00

会议地点：公司会议室

参会人员：全体员工

主持人：张经理

记录人：李秘书

会议内容：张经理首先对2023年的工作进行了总结，肯定了大家的辛勤付出和取得的成绩。随后，各部门负责人分别汇报了本部门的工作情况。最后，张经理对2024年的工作进行了部署，要求大家在新的一年里继续发扬拼搏精神，为公司的发展做出更大的贡献。

会议议程：1. 张经理讲话；2. 各部门汇报；3. 张经理总结讲话。

会议决议：1. 各部门要按照2024年的工作计划，扎实推进各项工作；2. 要加强部门之间的沟通与协作，提高工作效率；3. 要严格控制成本，提高资金使用效率；4. 要重视人才培养，提升员工素质；5. 要增强风险防范意识，确保公司资产安全。

会议总结：本次会议在大家的共同努力下，圆满完成了各项议程。大家一致表示，将以更加饱满的热情和更加务实的作风，投入到新一年的工作中去，为公司的发展贡献智慧和力量。

2023年12月25日 星期三 14:00-15:00 会议记录

会议主题：2024年1月工作计划

会议时间：2023年12月25日 星期三 14:00-15:00

会议地点：公司会议室

参会人员：全体员工

主持人：张经理

记录人：李秘书

会议内容：张经理首先对2024年1月的工作进行了部署，要求大家要以饱满的热情和更加务实的作风，投入到新一年的工作中去。随后，各部门负责人分别汇报了本部门1月的工作计划。最后，张经理对大家的汇报进行了点评，并对1月的工作提出了具体要求。

会议决议：1. 各部门要按照2024年1月的工作计划，扎实推进各项工作；2. 要加强部门之间的沟通与协作，提高工作效率；3. 要严格控制成本，提高资金使用效率；4. 要重视人才培养，提升员工素质；5. 要增强风险防范意识，确保公司资产安全。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX,
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXX XXXXXXX X XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX,
XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX X
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX, XXXXX XXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XX XXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXX XXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXX XX XX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XX XXXXXXX X XX XX XXXXXXX XX
XXXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX XXX XX XXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, XX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
(XXXXXX) XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

የግንባታ ስራ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚችሉትን ዘዴዎች ይመለከታል።

“... ..”

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□ □□ □ □□□ □□□□□□
□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□
□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□