



00-000000 00000000 00000000 000000 00000000 00000 000 0000000  
000 0000 00000000

000000 0000 00000000 000000 0000 0000 0000 00 000 00000000,  
000000 000000 00000000, 000000 00000000, 0 00 0000000 0000000000  
0000000 0000000 000000 00000000000 000000 00 0000 00000000 00000000000  
000 00000000 000000 000000 0000000 00000, 000 0000000 00000000,  
0000000 0000000, 0 000000 0000000 00000000000000 0000000 0000 00000000,  
0000000 00000000 00000000000 000000, 0000000 00000000000 0000 0000  
000, 00000000 0000 0000 00000 0000

00000, 000000000000 00 000000 000000 00000000 0000 0000 000000000000  
00000 00000 00000000000'0 00000000 000 00000 000000000000 0000  
0000000 0000000 00 00000000000 000000000 0000000 000000

---

00000000000000 0000000000000000 0  
000000000000 0000000 000000 00 00  
000000000000

0000 000000000000 00000000000 0000000000 0000000000 0000 0000000000  
00000000000 '000000 0000 0000000 0000000000 000000 00000000' 00  
0000000000 000000 0000 0000-000000000000 00000000000 0000000 00000000000  
0000 0000-0000000 0000000 00000000000 0000 00000000 00000000000 0  
0000000000 0000000000 00000000 000 000

000000 0000000000 0000 0000000000 0000 0000000000 0000000000 0000000000  
0000 0000000 000000 000000000000 00000000000 00000000 00 000000000000  
0000000000 0000000000 000 000000 0000 00000000000 0000000 0  
00000000000000000 000000 00000 0000-00000000000 0000 0000000000 0000000  
0000 0000 0000 000

00000000000000 0 0000000000 0000000000 0000000000 0000 0000 00000000000000

一、 關於本會之宗旨及業務範圍，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會自成立以來，即積極參與各項社會公益活動，並致力於推動社會福利事業之發展。本會之宗旨在於：(一) 促進社會福利事業之發展；(二) 協助政府辦理社會福利業務；(三) 提供社會福利服務；(四) 推動社會福利政策之研究及建議。本會之業務範圍包括：(一) 社會福利政策之研究及建議；(二) 社會福利服務之提供；(三) 社會福利事業之發展；(四) 社會福利政策之推動。

二、 關於本會之組織及運作，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會之組織架構如下：(一) 會員大會：本會之最高權力機關，由全體會員組成，負責制定及修改本會章程，並選舉及罷免理事、監事。(二) 理事會：由理事組成，負責執行會員大會之決議，並監督及考核各部門之業務。(三) 監事會：由監事組成，負責監督及考核理事會之業務，並向會員大會報告。本會之運作程序如下：(一) 會員大會：每年召開一次，由理事會召集，並由理事會主席主持。(二) 理事會：每月召開一次，由理事會主席召集，並由理事會主席主持。(三) 監事會：每月召開一次，由監事會主席召集，並由監事會主席主持。

## 三、 關於本會之財務及資產，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會之財務及資產如下：(一) 收入：包括政府補助、社會捐助、會費收入等。(二) 支出：包括社會福利服務、行政費用、推廣費用等。(三) 資產：包括不動產、動產、現金等。本會之財務及資產之管理，應遵循下列原則：(一) 公開透明：本會之財務及資產之管理，應公開透明，並定期向會員大會報告。(二) 合法合规：本會之財務及資產之管理，應符合相關法律法規之規定。(三) 效率效益：本會之財務及資產之管理，應提高效率，並追求效益。

四、 關於本會之未來發展，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會之未來發展目標如下：(一) 擴大服務範圍：本會將積極參與各項社會公益活動，並擴大服務範圍，以服務更多有需要之人士。(二) 提高服務品質：本會將加強與政府及各社會團體之合作，並提高服務品質，以滿足社會福利服務之需求。(三) 推動社會福利政策之發展：本會將積極參與社會福利政策之研究及建議，並推動社會福利政策之發展。

五、 關於本會之其他事項，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會之其他事項如下：(一) 本會之章程，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(二) 本會之組織及運作，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(三) 本會之財務及資產，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(四) 本會之未來發展，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。

六、 關於本會之其他事項，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會之其他事項如下：(一) 本會之章程，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(二) 本會之組織及運作，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(三) 本會之財務及資產，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(四) 本會之未來發展，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。

七、 關於本會之其他事項，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。本會之其他事項如下：(一) 本會之章程，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(二) 本會之組織及運作，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(三) 本會之財務及資產，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。(四) 本會之未來發展，業經本會第一屆會員大會通過，並經主管機關核准在案。



# XXXXXXXXXXXXXXXX XX-XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX (XX XXXX) XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX -XXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX-XXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX X XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX,XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX,XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX  
XX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX  
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX.X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX,XXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX,XXXXXXXXXXXX XXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX,XXXX XX XXXXXXX,XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX,XX  
XXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX-XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX  
XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXX XXXXXXX- X.XX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXX XXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X X XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX X  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX X XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X XXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX







一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：  
（一）秘書長：由本會董事會聘任之，為本會秘書處之最高行政首長，綜理本會秘書處一切事務，並向董事會負責。  
（二）秘書：由秘書長聘任之，協助秘書長處理一切事務，並向秘書長負責。  
（三）秘書處主任：由秘書長聘任之，綜理本會秘書處之行政事務，並向秘書長負責。  
（四）秘書處副主任：由秘書長聘任之，協助主任處理一切事務，並向主任負責。  
（五）秘書處各組組長：由秘書長聘任之，分別綜理本會秘書處各組之行政事務，並向主任負責。

二、本會秘書處之組織及職掌，應符合下列規定：  
（一）秘書處之組織，應包括秘書長、秘書、主任、副主任及各組組長。  
（二）秘書處之職掌，應包括：  
1. 處理本會一切文書、檔案及印信事務。  
2. 處理本會一切法律事務。  
3. 處理本會一切對外聯絡事務。  
4. 處理本會一切庶務及行政事務。  
5. 處理本會一切財務及會計事務。

三、本會秘書處之組織及職掌，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（二）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（三）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（四）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。

四、本會秘書處之組織及職掌，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（二）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（三）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（四）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（五）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（六）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（七）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（八）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。

五、本會秘書處之組織及職掌，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（二）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（三）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（四）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（五）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。

六、本會秘書處之組織及職掌，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（二）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（三）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（四）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（五）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。

七、本會秘書處之組織及職掌，應符合下列規定：  
（一）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（二）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（三）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（四）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。  
（五）秘書長應由本會董事會聘任，其任期為二年，得連任一次。





