

□□□□□/□□□□

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□-□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□ □□□□

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□-□□□□□□□□ (□□□□) □□□□□□ □□□□□□
□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□

□□□□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□ □
□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□□□□□

□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□ (□□□□□) □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□, □□□□
□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□
□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□
□□□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□
□□□□□□□□ □□□□ □□□□

□□□□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□
□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□

□□□□□/□□□□

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

敬啟者/啟者

本公司	承蒙	貴公司	惠顧	深感	榮幸	茲將	貴公司	所購	貨物	清單	開列	於後	請予	核對	如有	遺漏	或誤	請即	通知	以便	更正	此致	敬啟
本公司	承蒙	貴公司	惠顧	深感	榮幸	茲將	貴公司	所購	貨物	清單	開列	於後	請予	核對	如有	遺漏	或誤	請即	通知	以便	更正	此致	敬啟
本公司	承蒙	貴公司	惠顧	深感	榮幸	茲將	貴公司	所購	貨物	清單	開列	於後	請予	核對	如有	遺漏	或誤	請即	通知	以便	更正	此致	敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 於後 請予 核對 如有 遺漏 或誤 請即 通知 以便 更正 此致 敬啟

