



□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □ □ □□□□□□ □□□□□□□□  
□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □ □ □□□ □□□-□□□□□□ □□  
□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□

(一) 本办法所称的“公文”，是指在国家机关、企事业单位、社会团体、人民团体、群众组织、社会组织等单位，以法定形式制作的，具有特定效力和规范格式的文书。公文种类繁多，其主要特征是：（1）有法定的制发主体；（2）有特定的行文对象；（3）有法定的效力；（4）有规定的格式。

କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର, କାହାରକାହାର କାହାର କାହାର,  
କାହାର କାହାରକାହାର କାହାରକାହାର, କାହାରକାହାର କାହାର,  
କାହାରକାହାର କାହାର କାହାର, କାହାର କାହାର, କାହାର କାହାରକାହାର  
କାହାର, କାହାର କାହାର, କାହାର କାହାର, କାହାରକାହାର କାହାର କାହାର,  
କାହାରକାହାର କାହାର କାହାର: କାହାରକାହାର କାହାର କାହାର,  
କାହାରକାହାର କାହାର, କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□ □□□, □□□ □□□□□□□□ □□□ □□□  
□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □ □□□□□ □□□  
□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□  
□□□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□/□□ □□ □□□ □□□□ □□□□□  
□□□□□ □ □□□□ □□□□□□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □ □□□  
□□□ □□□□□ □□ □□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□ □□ □□□  
□□□ □□□□ □□

□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□  
□□□□□□□□□□ □□□□□□ □ □ □ □ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□/□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□  
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□

蒙古人民共和国 乌兰巴托 市长 乌兰夫 乌兰巴托市 乌兰夫