







本公司 承蒙 貴公司 惠顧， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。

此 致 貴公司 經理 先生 鈞鑒

貴公司 承購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧， 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下， 請 貴公司 查核 無誤。











