

00 00000000 000 0000 0 000 0000 000000 00000 00000 000000
 000000 0000000 000 0000 00000 00 000 0000

[illegible]

〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 (〇〇) 〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇

〇 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇 〇〇 〇〇〇〇〇, 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇 〇' 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇

□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□
□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□

$$- \square\square\square\square\square\square \quad \square\square\square\square\square\square\square\square$$
[illegible][illegible]

00000000 00000000 00000000 0000000000000 00000000 0 000 0000000 000000
 00000000 00000000 000000 00000000 00000000 00000000 000000000000 0000
 00000000 00000000

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

臺灣省立美術館 籌備處 公告 關於本館籌備處遷址公告

本館籌備處自成立以來，承蒙各界人士之關心與支持，不勝感荷。茲因業務需要，決定遷址辦公，特此公告。

本館籌備處原址位於臺北市中正區，現已遷至臺北市大安區。自即日起，所有對外業務均在新址辦理，敬請各界人士垂注。

本館籌備處遷址後，將繼續致力於臺灣美術之推廣與發展，並舉辦各項展覽、講座及教育活動，以促進大眾對美術之認識與欣賞。

本館籌備處遷址後，將繼續致力於臺灣美術之推廣與發展，並舉辦各項展覽、講座及教育活動，以促進大眾對美術之認識與欣賞。

-本館籌備處 敬啟

臺灣省立美術館 公告 關於本館籌備處遷址公告

本館籌備處自成立以來，承蒙各界人士之關心與支持，不勝感荷。茲因業務需要，決定遷址辦公，特此公告。

本館籌備處原址位於臺北市中正區，現已遷至臺北市大安區。自即日起，所有對外業務均在新址辦理，敬請各界人士垂注。

本館籌備處遷址後，將繼續致力於臺灣美術之推廣與發展，並舉辦各項展覽、講座及教育活動，以促進大眾對美術之認識與欣賞。

本館籌備處遷址後，將繼續致力於臺灣美術之推廣與發展，並舉辦各項展覽、講座及教育活動，以促進大眾對美術之認識與欣賞。

一、關於本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

-本會秘書處 謹啟， 中華民國

關於本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。本會辦理之各項業務，業經本會董事會決議，由本會秘書處負責辦理，並由本會秘書處彙集各項業務資料，彙編成冊，分送各董事、監事、及本會會員參考。

-本會秘書處 謹啟， 中華民國