

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：
（一）秘書長一人，由本會董事會聘任之。
（二）秘書長之職掌：
1. 綜理秘書處一切業務。
2. 承辦董事會及本會之各項事務。
3. 管理本會之文書及檔案。
4. 處理本會之對外事務。
5. 指導及考核各組之業務。
6. 辦理本會之法律事務。
7. 處理本會之庶務及會計。
8. 處理本會之勞務及福利。
9. 處理本會之公共關係及宣傳。
10. 處理本會之其他事務。

（三）秘書處之組織：
1. 秘書長一人。
2. 秘書一人。
3. 文書組一人。
4. 檔案組一人。
5. 庶務組一人。
6. 會計組一人。
7. 勞務組一人。
8. 福利組一人。
9. 公共關係及宣傳組一人。
10. 法律顧問一人。

（四）秘書處之職權：
1. 擬定秘書處之組織及職掌。
2. 擬定秘書處之業務計劃及預算。
3. 擬定秘書處之各項規章制度。
4. 擬定秘書處之對外事務處理程序。
5. 擬定秘書處之法律顧問聘任程序。
6. 擬定秘書處之庶務及會計處理程序。
7. 擬定秘書處之勞務及福利處理程序。
8. 擬定秘書處之公共關係及宣傳處理程序。
9. 擬定秘書處之其他事務處理程序。
10. 擬定秘書處之其他規章制度。

二、本會之業務範圍及目標

（一）業務範圍：
1. 辦理各項社會公益事業。
2. 辦理各項社會福利事業。
3. 辦理各項社會救濟事業。
4. 辦理各項社會服務事業。
5. 辦理各項社會教育事業。
6. 辦理各項社會文化事業。
7. 辦理各項社會體育事業。
8. 辦理各項社會藝術事業。
9. 辦理各項社會科學事業。
10. 辦理各項社會其他事業。

（二）目標：
1. 提高社會公益事業之水平。
2. 提高社會福利事業之水平。
3. 提高社會救濟事業之水平。
4. 提高社會服務事業之水平。
5. 提高社會教育事業之水平。
6. 提高社會文化事業之水平。
7. 提高社會體育事業之水平。
8. 提高社會藝術事業之水平。
9. 提高社會科學事業之水平。
10. 提高社會其他事業之水平。

（三）實施方針：
1. 堅持社會公益事業之方針。
2. 堅持社會福利事業之方針。
3. 堅持社會救濟事業之方針。
4. 堅持社會服務事業之方針。
5. 堅持社會教育事業之方針。
6. 堅持社會文化事業之方針。
7. 堅持社會體育事業之方針。
8. 堅持社會藝術事業之方針。
9. 堅持社會科學事業之方針。
10. 堅持社會其他事業之方針。

（四）實施措施：
1. 加強社會公益事業之宣傳。
2. 加強社會福利事業之宣傳。
3. 加強社會救濟事業之宣傳。
4. 加強社會服務事業之宣傳。
5. 加強社會教育事業之宣傳。
6. 加強社會文化事業之宣傳。
7. 加強社會體育事業之宣傳。
8. 加強社會藝術事業之宣傳。
9. 加強社會科學事業之宣傳。
10. 加強社會其他事業之宣傳。

0000 000000

0000 000000: 00 00 000 000000 00000 000 0 00000 0000000 0000
000000 000000 00000 00 000000 000 000 000 0000000 0000
0000000000 00 0000000000 00000 0000000000 00000 00 0000 0000000
0000000

000000 0000000000: 00000000000 0000 00 0000 000000 0000 00000000
00000000 0000, 0000 00 0000 0000000 0000 000000 00 00000000
00000000 00 0000000 0000 0000000 000 0000 0000000 000000 0000 000000
0000 0000 0000 00000000000000 0000 0000 000000 0000000000

0000000 000000: 0000 000000 000000 0000000 0000000 0000000 00
000 000000 000 0000000 0000 0000 0000 0000 0000 000000000 000000000000
00 000000 0000000000 0000000000000 0000000 00 0000000 0000 0000000 000
0000, 00 00.000 00 00000 000000 0000000 0000000 0000 00000000

0000 000000: 0000 00 0000000000000 0 000000 0000000000 0000000
00000000000 00 0000000 000 000 000 0000 00 0000 0000 0000000000 000
0000000 00-0 00, 0000 000000 00000000 0000000 000000 0000 000000000000
0000 0000 000000 00000000 00000000 0 000000 00000000000000

000000000000 0000: 00 0000000 000 000 000 00000000 0000 000000
0000000 000000 000000 00000 0000000 000000 0000 0000 0000 0000000
000000 00 00 0000000 000 000000 0000000 0000 0000 0000000 000 000
00000000 00 000000000000000000 0000000 000 000000 00 000000 00 0000000
00 00000000000 0000000 0000 0000 000 000000 000 0000000

000000 0000000000: 000000000 0000 00 0000000000000 000000 0000 0000000
000 0000 0000000000 000 000.000 0 000000 000000000 0000000000
0000000000 000 0000000 00 000000 000000000 000 0000000 00000000 0000000
00 000 000000 000 000000 0000000

00000000 0000000000: 000.00 0000000000 000 0000 0000000 000 000
0000000000 0000000000000 0000 000000 000000000 0000000 000 00000000 000
0000

000000000000 0000: 0000000000 0000 0000 000 00 0000000000000 00000000
0 000000 0000000000 00 0000000 00 000000 00000 00 000 000 000000000
0000000 000000 0000000 0000000000000000 000 000000 000000 000000 0000000

