

# 2023年12月25日 星期三

2023年12月25日 星期三 12:00:00

2023年12月25日 星期三 12:00:00

2023年12月25日 星期三 12:00:00

2023年12月25日 星期三 12:00:00

2023年12月25日 星期三 12:00:00

2023年12月25日 星期三 12:00:00

2023年12月25日 星期三 12:00:00









一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。

（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

二、本會秘書處之組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。  
（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

三、本會秘書處之組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。  
（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

四、本會秘書處之組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。  
（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

五、本會秘書處之組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。  
（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

六、本會秘書處之組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。  
（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

七、本會秘書處之組織及職掌如下：  
（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。  
（二）秘書處設秘書長一人，秘書一人，秘書主任一人，秘書科長一人，秘書科員若干人。  
（三）秘書處之職掌：  
1. 處理本會一切文書及檔案。  
2. 辦理本會各項會議之紀錄及整理。  
3. 辦理本會各項對外聯絡及接待事宜。  
4. 辦理本會各項法律事務及契約之審核。  
5. 辦理本會各項庶務及會計事宜。

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በዚህ ጉዳይ ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ማስገባት ይገባል፡፡

በሥነ ምግብና ሕክምና ስርዓት ላይ ለሚሰጡት ማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

በዚህ ስርዓት ስር ለማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

---

## የሥነ ምግብና ሕክምና ስርዓት ላይ ለሚሰጡት ማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

በዚህ ስርዓት ስር ለማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

በዚህ ስርዓት ስር ለማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

በዚህ ስርዓት ስር ለማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

በዚህ ስርዓት ስር ለማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።

በዚህ ስርዓት ስር ለማህተም ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ለማረጋገጥ ይጠየቃል።





