

000000, 000000 00000 0000, 00000 000 0000000

00000000000 000000000 0000000 0000, 00000 00 000000000 00000
0000000000 0000000 0000 0000000000000 0000000 0 0000000000000000
00000000 000000 0000 00 000 00000000000 00000000000 0000000 00000000000
000 0000000 000000 000000 000 0000

00000000000 00 0000 000000000000 0000000000 000000000000 0000 00000000,
000000 000000, 0000 000000000000 0000000000 0 00000000000 0000 0000
000000 000000 000 00000000

00000000000000 00000000000000 00000000
000000 00000000 0000000000 000000000000
00000000 00000000000

00000000000 00000000 00000000000 0000000000 00000000000 000000 0000
000000 0000000 000000000000 000000 00000000 00000000 0 0000000 00000000
000000 00000000000 00000000000 0000000000 00000000 00000000 000000 0000000000
000000000 0000000 00000 00000 000000 00000000 0 000000000000 000000 00000000
000 00000 000000000000 000000000 00000000 00000000 0000 000000000 00000000
00000000

000000 (00/00/00) 0000000 000000000000 0000000 000000000000 000000000 00
000000 00000000000 0 000000000 00000 00000000 00000000 00000000 000000 0

000000 00000000000 00000 00000, 00000000 000000 00000000 0 00000000000
000000 000000 000000000000 00000000-00000000000 00000 00000 0000000000
00000000 0000000000000 00000000 000 00000000000 0000000000 00000000 00000
00000 00000000000 0000000000 0000 0000 000000 000000000 00000000 0000000

00000000 00000 0000 0000 0000 0 00000 00000000 0000 00000 000000 000000 00
0000 00000 0000000000 0000000000 00000000000 0000 000000000 00000000

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告


本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 發展 迅速 誠實 信用 昭著 服務 周到 品質 優良 價格 公道 誠為 合作 之 良伴 茲因 業務 需要 擬 聘請 貴公司 之 業務 經理 一名 其 職責 如下 一 負責 公司 業務 之 推廣 二 負責 公司 業務 之 洽談 三 負責 公司 業務 之 簽單 四 負責 公司 業務 之 收帳 五 負責 公司 業務 之 核對 六 負責 公司 業務 之 整理 七 負責 公司 業務 之 歸檔 八 負責 公司 業務 之 其他 事項 凡 有意 應聘 者 請 於 2023 年 10 月 10 日 前 將 履歷 表 及 學歷 證書 複印 件 寄 至 本公司 人事 部 信箱 內 以便 審核 特此 公告

በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል።

በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል። በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል።

በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል። በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል። 

በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል።

በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል።

በሰነድ ላይ የተገለጹትን ሁሉም መረጃዎች በትኩረት ማረጋገጥ ይጠበቃል።



