

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 產品 之 數量 及 金額 彙 列 如下 請 貴公司 查核 如有 任何 異議 請 於 本 通知 發出 後 三 日 內 函 告 本公司 以便 更正 逾期 恕不 受理 此 致 貴公司 敬啟

此 通知 係 根據 貴公司 於 民國 九 十 年 十 月 十 日 所 簽 發 之 採購 單 所 簽 發 茲 將 該 採購 單 之 內容 彙 列 如下 請 貴公司 查核 如有 任何 異議 請 於 本 通知 發出 後 三 日 內 函 告 本公司 以便 更正 逾期 恕不 受理 此 致 貴公司 敬啟

採購 單 之 內容 彙 列 如下

採購 單 號 數 為 九 八 七 六 五 四 三 二 一 號 採購 日期 為 民國 九 十 年 十 月 十 日 採購 金額 為 新 台 幣 一 百 萬 元 正 採購 地點 為 貴公司 總 公司 採購 人員 為 張 三 四 五 六 七 八 九 十 號

採購 單 之 內容 彙 列 如下 請 貴公司 查核 如有 任何 異議 請 於 本 通知 發出 後 三 日 內 函 告 本公司 以便 更正 逾期 恕不 受理 此 致 貴公司 敬啟

採購 單 之 內容 彙 列 如下 請 貴公司 查核 如有 任何 異議 請 於 本 通知 發出 後 三 日 內 函 告 本公司 以便 更正 逾期 恕不 受理 此 致 貴公司 敬啟

採購 單 之 內容 彙 列 如下 請 貴公司 查核 如有 任何 異議 請 於 本 通知 發出 後 三 日 內 函 告 本公司 以便 更正 逾期 恕不 受理 此 致 貴公司 敬啟

採購 單 之 內容 彙 列 如下 請 貴公司 查核 如有 任何 異議 請 於 本 通知 發出 後 三 日 內 函 告 本公司 以便 更正 逾期 恕不 受理 此 致 貴公司 敬啟

