

[illegible]

00000000 000000000000 0000 00000 00000 0000 0000 00000 (00)
 00000 00 000000000 000 00000 000000 000 00000 00000 000
 000000000 00000000 000000000000 00000000 000. 00000 00000000
 0000 0

00000000 00000000 000 00 000 000 00000 00000000 00000000
000000000000 0000 00000 0000000 0000000 0000000 00000 000 000 00
00 00000 000000 000000 00000000000 00000 0

000000000000 00000 000000 00000000 0000000000 000000 00000 00
 00000000000000 0000000000000 0000 00000000 0000000000 000000 000000
 00000 00000 00000000 00000000 0 000000 00000000 00000000 00000 00000000
 0000000000 000000

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□

□□□□□ □□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□
□□□□□□□ □□□□□□□□

000000000000 0000 000000 0000-00000000 00000000 00000000 000000
 0000000000 00 00 000000 000000 000000 000000 0 0000000000 000000
 00000000 0000000000 000000 0000000000 00000000 00000000 00000000
 0000000000 0 0000 0000 000

000000000 000000 0000 000, 00000000000 0000000 00 00 000000
 0000 000000000000 0000 000000 000 000 00 0 00000'0 00000000
 000000000 000 00 0000000000000 00000000 00000000 00 00000'0
 0000-00000000 0000000000

一、 關於本會之宗旨、業務範圍、組織架構、經費來源、會員資格、入會程序、會費標準、會務運作、章程修訂、其他重要事項等，均應符合相關法律法規之規定，並應經本會會員大會通過後方得生效。

二、 本會之宗旨應為促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務，以達成共同之目標。

三、 關於本會之組織架構、經費來源、會員資格、入會程序、會費標準、會務運作、章程修訂、其他重要事項等，均應符合相關法律法規之規定，並應經本會會員大會通過後方得生效。

四、 本會之宗旨應為促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務，以達成共同之目標。本會之業務範圍應包括：(一) 會員資格之審核與管理；(二) 會員會費之徵收與管理；(三) 會員間之交流與合作之促進；(四) 會員之服務與保障；(五) 其他與本會宗旨相關之事項。

五、 本會之宗旨應為促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務，以達成共同之目標。本會之業務範圍應包括：(一) 會員資格之審核與管理；(二) 會員會費之徵收與管理；(三) 會員間之交流與合作之促進；(四) 會員之服務與保障；(五) 其他與本會宗旨相關之事項。本會之組織架構應包括：(一) 會員大會；(二) 理事會；(三) 監事會；(四) 秘書處；(五) 其他必要之部門。

六、 本會之宗旨應為促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務，以達成共同之目標。本會之業務範圍應包括：(一) 會員資格之審核與管理；(二) 會員會費之徵收與管理；(三) 會員間之交流與合作之促進；(四) 會員之服務與保障；(五) 其他與本會宗旨相關之事項。本會之組織架構應包括：(一) 會員大會；(二) 理事會；(三) 監事會；(四) 秘書處；(五) 其他必要之部門。本會之經費來源應包括：(一) 會員會費；(二) 社會捐贈；(三) 其他合法收入。

七、 本會之宗旨應為促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務，以達成共同之目標。本會之業務範圍應包括：(一) 會員資格之審核與管理；(二) 會員會費之徵收與管理；(三) 會員間之交流與合作之促進；(四) 會員之服務與保障；(五) 其他與本會宗旨相關之事項。本會之組織架構應包括：(一) 會員大會；(二) 理事會；(三) 監事會；(四) 秘書處；(五) 其他必要之部門。本會之經費來源應包括：(一) 會員會費；(二) 社會捐贈；(三) 其他合法收入。本會之章程修訂應經本會會員大會通過後方得生效。

八、 本會之宗旨應為促進會員間之交流與合作，並為會員提供必要之服務，以達成共同之目標。本會之業務範圍應包括：(一) 會員資格之審核與管理；(二) 會員會費之徵收與管理；(三) 會員間之交流與合作之促進；(四) 會員之服務與保障；(五) 其他與本會宗旨相關之事項。本會之組織架構應包括：(一) 會員大會；(二) 理事會；(三) 監事會；(四) 秘書處；(五) 其他必要之部門。本會之經費來源應包括：(一) 會員會費；(二) 社會捐贈；(三) 其他合法收入。本會之章程修訂應經本會會員大會通過後方得生效。本會之其他重要事項應符合相關法律法規之規定，並應經本會會員大會通過後方得生效。

[illegible]

000000000 000000000000 00000000 0000000 000 000000 000000000 0000000
 000000 00000000 000000 00000000000000 00000000 000000 0 000000 000
 0000000000 00000000

00000000 000000000000 00000000 00000000 0000 00 000 000 0000
 00000000 00000000000 00000 0 00000 000 000000000 000 000 00000000
 000000, 0000000 000000 000000000000 0000000000000 00000, 00000 00000
 000000000000000 00000000

00000000 0000 000000 00000000 00000000 0000 0000 000000
 0000, 000000 00000000 0000 0000, 00000000 0000 00000000,
 00000000 00000 00, 00000000 000 000000, 0000 00000000 000000
 000000 00000 000000, 000000 00000000000 000000000 00000 00000
 00000000 0000000000 000000000000 0000 0000 000000 000 0000000
 00000 0000 0000000000 0000 00000 00000000 0000 00000 000 0000
 00000000 000000 00000, 00000000 00000000000 00000 00 0000000
 00000000 00000000 0 0000 000000-000000 000000 00000000 000000

□□□□ □□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□
□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□

臺灣省立美術館 籌備處公告

關於本館籌備處公告

本館籌備處為籌備本館之各項業務，特公告如下：

本館籌備處為籌備本館之各項業務，特公告如下：
 一、本館籌備處之組織及職掌。
 二、本館籌備處之經費來源及運用。
 三、本館籌備處之業務範圍及目標。
 四、本館籌備處之工作進度及成果。
 五、本館籌備處之其他重要事項。

本館籌備處為籌備本館之各項業務，特公告如下：
 一、本館籌備處之組織及職掌。
 二、本館籌備處之經費來源及運用。
 三、本館籌備處之業務範圍及目標。
 四、本館籌備處之工作進度及成果。
 五、本館籌備處之其他重要事項。

本館籌備處為籌備本館之各項業務，特公告如下：
 一、本館籌備處之組織及職掌。
 二、本館籌備處之經費來源及運用。
 三、本館籌備處之業務範圍及目標。
 四、本館籌備處之工作進度及成果。
 五、本館籌備處之其他重要事項。

本館籌備處為籌備本館之各項業務，特公告如下：
 一、本館籌備處之組織及職掌。
 二、本館籌備處之經費來源及運用。
 三、本館籌備處之業務範圍及目標。
 四、本館籌備處之工作進度及成果。
 五、本館籌備處之其他重要事項。

本館籌備處為籌備本館之各項業務，特公告如下：
 一、本館籌備處之組織及職掌。
 二、本館籌備處之經費來源及運用。
 三、本館籌備處之業務範圍及目標。
 四、本館籌備處之工作進度及成果。
 五、本館籌備處之其他重要事項。

000000000 00000000000 0000000 0000000 00000000 000 000000
 000000 000000000000 000000 00 0000 0000 000000 0000 000000
 000000 (00) 000 00000000 000000 000000000 00000000

[illegible]

000000 00, 00 00 000000 00 0000000 000 000000 0000000 00000
 000000 00000000 (00) 0000 0 00 0000 0 00 00 000 000 000000
 00000 00 0000 0000 000000000000 00000 00000 000 000000 00 000
 000000000 000 00000 000000000 0000 000 00000 0000 000000 000000
 0000 00000 000000000 000 000000000 00000 000 0000000 00000
 000000 00000 0000 0000 00000 000000 0000000000 00 00000 0000
 00000 0 000000 00000 0000 00000000000 000 00000 000 000000

000000000000 00000 000000000000 0000000000 0000000 000000 00000
 0000000 00000000 000 0000 0000000000 0 0000000 000000000 000 00
 000000 000000 000 000000 0000000 000 0 000000000 0000-0000 00
 000000000000000 0000 0000 000 000000000 0000 0000 0000, 0000000
 0000000000 0000 000 000000 00000000 0000000 000000000 00000 00000
 0000000000 000000 000 000 0000000 00000000000 0000000000 0000000

በሚከተለው የሚገለጹት የሚመዘገቡ የሰው ሀብት ጥንቃቄዎች በሰው ሀብት ጥንቃቄዎች ምክር ቤቱ የሚደረግ ጥናት ላይ ተግባርተዋል፡፡

The diagram illustrates the arrangement of 28 rectangular blocks in four rows. The blocks are organized as follows:

- Row 1: 4 blocks on the left, 8 blocks in the middle, 8 blocks on the right.
- Row 2: 14 blocks on the left, 6 blocks on the right.
- Row 3: 7 blocks on the left, 4 blocks in the middle-left, 4 blocks in the middle-right, 2 blocks on the far right, 4 blocks on the far right, 2 blocks on the far right.
- Row 4: 6 blocks on the left.

0000 0000000000 000000 00000000000 000000 00000 00000 00
 00000000 000 000 00 0000000 000 00000 00000000 00000000 0000
 00000000000 0000000000 00000 00000 00000 0000000 000 00000000 000000
 00000 00000

00000000 0000 0000 00000 00000000 000 000 0000 00000000 0000
 00000000 00000 0000 0 000000 00000000000 00 00000
 0000000000000000000 00000 00000 000000000 000000 0000 0000 0000
 000000 000000

[illegible]

0000 0000 0000 0000 0000 0000000000000000 0000 0000 0000
000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 000000