















本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

敬啟者 貴公司 承蒙 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 函件 收悉 茲 將 貴公司 函件 內容 轉請 有關 部門 研議 辦理 如有 任何 疑問 請 隨時 與 本公司 洽詢 此致 貴公司 敬啟



