

INTERNATIONAL CONFERENCE ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

CONFERENCE REPORT

CONFERENCE REPORT

CONFERENCE REPORT

CONFERENCE REPORT

CONFERENCE REPORT

CONFERENCE REPORT

CONFERENCE REPORT

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：

秘書處設秘書長一人，由本會董事會聘任之，其職掌如下：(一) 綜理秘書處一切業務；(二) 擬定本會各項規章制度，呈請董事會核決；(三) 擬定本會各項計畫，呈請董事會核決；(四) 擬定本會各項報告，呈請董事會核決；(五) 擬定本會各項會議紀錄，呈請董事會核決；(六) 擬定本會各項公文，呈請董事會核決；(七) 擬定本會各項契約，呈請董事會核決；(八) 擬定本會各項印章，呈請董事會核決；(九) 擬定本會各項名冊，呈請董事會核決；(十) 擬定本會各項檔案，呈請董事會核決；(十一) 擬定本會各項財產，呈請董事會核決；(十二) 擬定本會各項人事，呈請董事會核決；(十三) 擬定本會各項經費，呈請董事會核決；(十四) 擬定本會各項業務，呈請董事會核決；(十五) 擬定本會各項其他事項，呈請董事會核決。

秘書處設秘書一人，由秘書長聘任之，其職掌如下：(一) 綜理秘書處一切業務；(二) 擬定本會各項規章制度，呈請秘書長核決；(三) 擬定本會各項計畫，呈請秘書長核決；(四) 擬定本會各項報告，呈請秘書長核決；(五) 擬定本會各項會議紀錄，呈請秘書長核決；(六) 擬定本會各項公文，呈請秘書長核決；(七) 擬定本會各項契約，呈請秘書長核決；(八) 擬定本會各項印章，呈請秘書長核決；(九) 擬定本會各項名冊，呈請秘書長核決；(十) 擬定本會各項檔案，呈請秘書長核決；(十一) 擬定本會各項財產，呈請秘書長核決；(十二) 擬定本會各項人事，呈請秘書長核決；(十三) 擬定本會各項經費，呈請秘書長核決；(十四) 擬定本會各項業務，呈請秘書長核決；(十五) 擬定本會各項其他事項，呈請秘書長核決。

秘書處/秘書

二、本會為辦理各項業務，特設財務部，其組織及職掌如下：

財務部設部長一人，由本會董事會聘任之，其職掌如下：(一) 綜理財務部一切業務；(二) 擬定本會各項財務計畫，呈請董事會核決；(三) 擬定本會各項財務報告，呈請董事會核決；(四) 擬定本會各項財務會議紀錄，呈請董事會核決；(五) 擬定本會各項財務公文，呈請董事會核決；(六) 擬定本會各項財務契約，呈請董事會核決；(七) 擬定本會各項財務印章，呈請董事會核決；(八) 擬定本會各項財務名冊，呈請董事會核決；(九) 擬定本會各項財務檔案，呈請董事會核決；(十) 擬定本會各項財務財產，呈請董事會核決；(十一) 擬定本會各項財務人事，呈請董事會核決；(十二) 擬定本會各項財務經費，呈請董事會核決；(十三) 擬定本會各項財務業務，呈請董事會核決；(十四) 擬定本會各項財務其他事項，呈請董事會核決。

財務部設部長一人，由本會董事會聘任之，其職掌如下：(一) 綜理財務部一切業務；(二) 擬定本會各項財務計畫，呈請部長核決；(三) 擬定本會各項財務報告，呈請部長核決；(四) 擬定本會各項財務會議紀錄，呈請部長核決；(五) 擬定本會各項財務公文，呈請部長核決；(六) 擬定本會各項財務契約，呈請部長核決；(七) 擬定本會各項財務印章，呈請部長核決；(八) 擬定本會各項財務名冊，呈請部長核決；(九) 擬定本會各項財務檔案，呈請部長核決；(十) 擬定本會各項財務財產，呈請部長核決；(十一) 擬定本會各項財務人事，呈請部長核決；(十二) 擬定本會各項財務經費，呈請部長核決；(十三) 擬定本會各項財務業務，呈請部長核決；(十四) 擬定本會各項財務其他事項，呈請部長核決。

