

XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX X XXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX,
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX X XXXXXXX X XX X XXXXXXXXXXX XXX XXX XXXXXXX
XXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX, XXXXXXXX XXXXXXXX XXX
XXXX XXXXXXX XX XX, XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX,
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX, XXXXXXXX XXXXXXXX X,XXX
XXXX XXXXXXX XX XX, XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX,
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX X,XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX, XXXXXXXX XXXXXXXX X,XXX
XXXX XXXXXXX XX XX XXX XXXXXXXXXXXXXXX X,XXX XXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX

X XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)
XXXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：
秘書長：由本會理事會聘任之。
秘書：由秘書長聘任之。
副秘書：由秘書長聘任之。
秘書處設於本會辦事處內，其職掌如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書及檔案。
（三）管理本會經費及財產。
（四）編制本會預算及決算。
（五）辦理本會法律事務。
（六）處理本會對外關係。
（七）辦理本會其他事務。

二、本會秘書處之組織，應符合下列規定：
（一）秘書長應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。
（二）秘書應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。
（三）副秘書應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。
（四）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。
（五）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。

三、本會秘書處之職責如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書及檔案。
（三）管理本會經費及財產。
（四）編制本會預算及決算。
（五）辦理本會法律事務。
（六）處理本會對外關係。
（七）辦理本會其他事務。

四、本會秘書處之組織，應符合下列規定：
（一）秘書長應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。
（二）秘書應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。
（三）副秘書應由具有法律專業知識及豐富經驗之人士擔任。
（四）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。
（五）秘書處應設有秘書長、秘書、副秘書等職位。

五、本會秘書處之職責如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書及檔案。
（三）管理本會經費及財產。
（四）編制本會預算及決算。
（五）辦理本會法律事務。
（六）處理本會對外關係。
（七）辦理本會其他事務。

