

















本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談, 茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下, 請 貴公司 核對 是否 正確, 如有 錯誤, 請 於 本月 15 日 前 函告 本公司 修正, 逾期 恕不 負責。

茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下, 請 貴公司 核對 是否 正確, 如有 錯誤, 請 於 本月 15 日 前 函告 本公司 修正, 逾期 恕不 負責。

茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下, 請 貴公司 核對 是否 正確, 如有 錯誤, 請 於 本月 15 日 前 函告 本公司 修正, 逾期 恕不 負責。

茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下, 請 貴公司 核對 是否 正確, 如有 錯誤, 請 於 本月 15 日 前 函告 本公司 修正, 逾期 恕不 負責。

茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下, 請 貴公司 核對 是否 正確, 如有 錯誤, 請 於 本月 15 日 前 函告 本公司 修正, 逾期 恕不 負責。

敬請 貴公司 核對 為荷。

敬請 貴公司 核對 為荷。



---

□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□  
□□□□□□

□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □ □□□  
□□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □  
□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□  
□□□□□□□□ □□□□□, □□□□□ □□□□ □□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□  
□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□  
□□□□□□ □□□ □□□ □□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□  
□□□□ □□□ □□ □ □□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □ □□□□□ □□□  
□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□  
□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□  
□□□□ □□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□

□□□□□□□□ □□□□