

一、 目的

本辦法之目的，在於規範本機關之公文處理程序，提高行政效率，並確保公文之正確性及保密性。

本辦法所稱之公文，指本機關對外或對內發給之各種文書，包括：(一) 命令、(二) 指示、(三) 通知、(四) 公告、(五) 通告、(六) 函件、(七) 報告、(八) 計畫、(九) 總結、(十) 會議紀錄、(十一) 其他具有行政效力之文書。

本辦法所稱之公文處理程序，指公文之擬定、核對、簽發、送達、執行、核對、歸檔等程序。

本辦法自公布之日起施行。

中華民國 111 年 1 月 1 日

第二章 公文之種類及格式

公文之種類，依其用途及性質，分為：(一) 命令、(二) 指示、(三) 通知、(四) 公告、(五) 通告、(六) 函件、(七) 報告、(八) 計畫、(九) 總結、(十) 會議紀錄、(十一) 其他具有行政效力之文書。

公文之格式，應符合下列規定：(一) 標題、(二) 發文字號、(三) 日期、(四) 收發單位、(五) 受文者、(六) 正文、(七) 簽名、(八) 印章、(九) 其他必要之事項。

公文之擬定，應由承辦人員負責，並經主管人員核對後，始得簽發。

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX

XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX (XX) XX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXX XXXXX X XXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX X
XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X XXX XX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXX XXXXX, XX XX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, X XX XX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX X XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX

X XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXX XX XXXXXXXXXXX XXXX X XX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX-XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX X
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX (XX
XXXXXXXXXXXX) XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXX
XXXX

