

() 0000 0000 000 000000 000000000 0000 00000 0 00000
000000 00000 000000 00000000 00000000000 000 000 000000 0000
000000 000000000 0000

0000 000 00000000 0000 0000 00000000 000000000 00 00000 00000000
0000000 000 000 00 00000000 0000000000 000000 000000 0000 000 0000
000000 000000000000 00000000000 000000 00() 0000000 0() 000000 0000
000000 000000 0000 0000 0000 000000 00 00, 000000 00/00/0000 000
00000000 0000000000 000000000 00 0000 00000 000000 0000000000 000 0000000
0000000000 000000 00000 0000000 0 00 0000000000 000000 00000000000
0000000 000000

0000000 0000000000000000 00000000 000000 0000000000 000000000000 0000000
00000000000() 00000000000000 000000 000000000000 0 000000 0000000
000000000 000000 0000000000000 0000000 0000000

000000000, 0000000 0000 0000000000 0000000000 00000000, 0000000000,
00000000 00000000 000000000000 00000000 000000000 0 00 000000 0000000
00000000000 0000000

00000000000000000000 0000000 00000000
00000 0000000 000000

00000000000 00000000000000 00000000 000000 0000000 0000 000000 0000
0000000 0000000

000000 0000000000 0000 000000 0000000 0000000000 0000 000000000 0000000
0000 0000000 0000 000000 000000 0000000 00000000 0000 00000 000000
0000000 000 000 000000000 00000 00000 000 000000 00000 0000000000 00
000000 00000 00000000000000 00000 00000 0000000 0000000 00000 00000

00 0000000 ()-) 000000 00000000 00000000 00000 00000000000
00000 000000000 000,00000000 0000000000

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

二、秘書處之組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

三、本會秘書處之組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

四、本會秘書處之組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

五、本會秘書處之組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

六、本會秘書處之組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

七、本會秘書處之組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會董事會聘任之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。
（三）秘書處設有下列各組：
1. 行政組：掌理本會日常行政事務。
2. 文書組：掌理本會文書之收发、整理及保管。
3. 庶務組：掌理本會庶務及會務之進行。
4. 會計組：掌理本會會計及財務之管理。
5. 資訊組：掌理本會資訊系統之維護及資料之管理。
6. 法律組：掌理本會法律事務之諮詢及處理。
7. 其他組：掌理本會其他各項業務。

