

0000 0000000000

0000000000 00000000 0000 00 000000 00000000 000000 000000
00000000 00000000 000000 0000 0000000000,0000000000,0000000 0 000000
00000000000000 00000 00000 000000 000000000 000 000000 000000

0000000000000000 0000000000 0000000000
00000000000000 0000000000 000000 00000000

00000000000000 0000000000 000000000000 0000000000 0000000000 00000 0000000000
000000 0000000000 000000000000 00000 00000 000 00000 000 000000 00000 00000
00000 000000 000000 000 00000000 0000 0000, 0000 0000000000 0 0000000
000000000000000000 000000000000 000000 0000 0000 00000000 0000 000000 00000000
00000000 000000000000 0000000 00000000

000000000000 00000000 00000 0000,0000- 00 00000 00000 00000000000000
000000000 0000000000 00000000000000 000000 00000000000 00000 0 0000 00000 0000
00000000 0000 00000000 0 0000 000 0000000 0000000000 000 000 0000000000
0000000000 00000000 0 000 00000000000000 0000000 0000000 00000000000,
000000000000, 000000000000, 00000000, 000000000, 000000000, 00000000,
0000000000000000, 000000000000, 00000000000000 00000000000000, 000000000000,
0000000000, 00000000000, 000000000000, 000000000, 0000000000, 0000000000
0000000000 00000000000

000000000000 000000000 0000000000000 0000 0000 000000 0 00000 00000000
00000000 000 00000 0000000 0000000000 00000000000 000000000000 0 000000000000
000000000000 00000000 00000000 00000 00000000 0000 00000000 00000000 00000000
00000 000000000 0000 00000000 00000000 0 0000 0000 00000 000000000000
00000000 0000000 000000000 0000000000 000 0000 000 000000000 000000000

0000 000000000 00000000000 0000000000 00000000 00000000 0000000000
00000 00000,000000 0000000000 0000 00000000 00000000 00, 0000000 0000 00000
00000 00000 00000, 0000000 0000000 000 0000000 00000 0000000000 0000000 00000

0000,0000 0000 000 0000000000 0000 00 00000 00000 00 0.00
00000 00000 00 0000 00000000

000 0000000000 0000000 0000 0000, 00 00000 0000 0000 0 00000
00000 00 0 00000 0000000 0000 0000 0000000 0 000000000
0000000000000 0000000 0000000000 000000 000000 0000, 000 00 00000
00000000 000000 000000 0000000000 0000000 000 00000 0000000 000000
000000 000 000 000000 000 00000 00000 000 000000 00000000 000 0000000

0000000 000000000 0000000000 0000 0000000000 0000000 000000, 0 00000
0000 000000 00000 0000 000 000 000 000000000 00000000 0000000000 000000 000
000 0000, 0000000 00 0000000 0000 0000000000 0000 0000 0000000
00000000000000 000000000 0000 00000000000 00000000000000000000 00000000
000000 0000000 000000000000

00000000000000 00000000 0000000000
0000000000 0000000 0000000000 0000000000
0000000000000000 0000

00000000000000 00000000 0000 000000000 000000 000000 00000000 0000000 000
000000 0 0000000000 00 00 00000000000000 000 00000000

00000000 (00 000000000000) 0000 0000 000000 0000 00000000
0000000000000000 000000 00000000 00000000000 000 000 0 00000000 0 00
0000000000000000 000000000 000000 0 0000000000 00 00 00000000000000 000
000 00000000 000000000 0000 00000000

0000 0000, 0000000000000 00000000 00000000 00000000 000000000000 0000
0000000 0 000000000 0000000000000 00000000 000000 00 0000000000 0000000000
000000 000000, 00000000 00000000 000000 00 00000000 00000000 00000000
0000000000000000 0000000 00000 00000 000000 00000000 00000000 0000000000
0000000

一、 關於本會之宗旨及業務範圍，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會自成立以來，即積極參與各項社會公益活動，並致力於推動社會福利事業之發展。本會之宗旨在於：(一) 促進社會福利事業之發展；(二) 協助政府辦理社會福利業務；(三) 提供社會福利服務；(四) 推動社會福利政策之落實。本會之業務範圍包括：(一) 社會福利政策之研究、分析及建議；(二) 社會福利服務之提供、改善及推廣；(三) 社會福利機構之輔導、評鑑及監督；(四) 社會福利資源之整合及運用；(五) 社會福利政策之宣傳及教育；(六) 社會福利服務之評估及改善；(七) 社會福利服務之創新及發展；(八) 社會福利服務之國際交流及合作。

二、 本會之組織架構，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會之組織架構包括：(一) 會員大會：本會之最高權力機關，由全體會員組成，負責本會之重大事項之決議；(二) 理事會：本會之執行機關，由理事組成，負責本會之日常業務之執行；(三) 監事會：本會之監督機關，由監事組成，負責本會之財務及業務之監督；(四) 秘書室：本會之行政及文書處理機關；(五) 各業務組：本會之業務執行機關，負責各項業務之執行。本會之組織架構應符合下列原則：(一) 組織健全、分工明確；(二) 運作有效、效率提升；(三) 透明公開、接受監督；(四) 資源整合、效能發揮。

三、 關於本會之財務及業務報告，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會之財務及業務報告，應包括：(一) 財務報告：本會之財務狀況、收入、支出、資產、負債等之報告；(二) 業務報告：本會之業務執行狀況、成效、問題及改善措施之報告。本會之財務及業務報告，應符合下列原則：(一) 真實、準確、完整；(二) 透明、公開、接受監督；(三) 及時、有效、具參考價值。

四、 本會之財務及業務報告，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會之財務及業務報告，應包括：(一) 財務報告：本會之財務狀況、收入、支出、資產、負債等之報告；(二) 業務報告：本會之業務執行狀況、成效、問題及改善措施之報告。本會之財務及業務報告，應符合下列原則：(一) 真實、準確、完整；(二) 透明、公開、接受監督；(三) 及時、有效、具參考價值。

五、 本會之財務及業務報告，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會之財務及業務報告，應包括：(一) 財務報告：本會之財務狀況、收入、支出、資產、負債等之報告；(二) 業務報告：本會之業務執行狀況、成效、問題及改善措施之報告。本會之財務及業務報告，應符合下列原則：(一) 真實、準確、完整；(二) 透明、公開、接受監督；(三) 及時、有效、具參考價值。

六、 本會之財務及業務報告，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會之財務及業務報告，應包括：(一) 財務報告：本會之財務狀況、收入、支出、資產、負債等之報告；(二) 業務報告：本會之業務執行狀況、成效、問題及改善措施之報告。本會之財務及業務報告，應符合下列原則：(一) 真實、準確、完整；(二) 透明、公開、接受監督；(三) 及時、有效、具參考價值。

七、 本會之財務及業務報告，業經本會會員大會決議，並經主管機關核准在案。本會之財務及業務報告，應包括：(一) 財務報告：本會之財務狀況、收入、支出、資產、負債等之報告；(二) 業務報告：本會之業務執行狀況、成效、問題及改善措施之報告。本會之財務及業務報告，應符合下列原則：(一) 真實、準確、完整；(二) 透明、公開、接受監督；(三) 及時、有效、具參考價值。

සමස්තයක්ව පරිසරයේ සුදුසුකම් සහිතව පවතින පුද්ගලයන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි වීම සහතික කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන පියවර ගැනීමට අවදානම් වන බවට අවධානය යොමු කළ යුතුය.

පුද්ගලයන්ගේ සුදුසුකම් සහිතව පවතින පුද්ගලයන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි වීම සහතික කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන පියවර ගැනීමට අවදානම් වන බවට අවධානය යොමු කළ යුතුය. පුද්ගලයන්ගේ සුදුසුකම් සහිතව පවතින පුද්ගලයන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි වීම සහතික කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන පියවර ගැනීමට අවදානම් වන බවට අවධානය යොමු කළ යුතුය. පුද්ගලයන්ගේ සුදුසුකම් සහිතව පවතින පුද්ගලයන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි වීම සහතික කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන පියවර ගැනීමට අවදානම් වන බවට අවධානය යොමු කළ යුතුය. පුද්ගලයන්ගේ සුදුසුකම් සහිතව පවතින පුද්ගලයන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි වීම සහතික කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන පියවර ගැනීමට අවදානම් වන බවට අවධානය යොමු කළ යුතුය.