















一、 目的： 为规范公司财务管理，明确各部门职责，提高工作效率，特制定本制度。

二、 适用范围： 适用于公司所有部门及员工。

三、 基本原则： 坚持公开、公平、公正的原则，严格执行各项规章制度。

四、 主要职责： 各部门负责人应明确岗位职责，加强团队协作，确保工作顺利完成。

五、 考核与奖惩： 定期对各部门工作进行考核，对表现优秀者给予奖励，对表现不佳者给予处罚。

第一章 总则

第一条 为规范公司财务管理，明确各部门职责，提高工作效率，特制定本制度。

第二条 适用范围： 适用于公司所有部门及员工。

