

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXX XXXX XXXXXX XXX X XXX XXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXX, XXX XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXX XXXX XXX,
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXX XXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX
XXX XXXX XXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX

XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX (XXXX) XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX (XXXX) XXXXXXX XXXXXXX, XXXX XXXX XXX, XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX XXXX XXXXXXX, XXXX XXXXXXX XXXX, XXXX XXXX
XXXXXX, XXXXX XXXXX, XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXX XXXX

XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX (XXXX) XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX,
XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX XXXX
XXXX XXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX

XX XXXXXXXXXXXXXXX (XX XXXXXXX) XXXXX XXXXX XX XXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXX X XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX XXXXXXX

XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX, XXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XX
XXXXXXXXXXXX XXX X XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

XX XXXXXXXXXXXXXXX (XX XXXXXXX) XXXXX XXXXX X XXX XXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXX X XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙 列 如下， 請 貴公司 查核 是否 相符， 如有 任何 異議， 請 於 本通知 發出 後 十日 內 函告 本公司， 逾期 概不 負責。

此致 貴公司 負責人 先生/女士 鑒， 敬請 留意。

貴公司 承購 貨物 之 數量 及 金額 彙 列 如下：

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙 列 如下， 請 貴公司 查核 是否 相符， 如有 任何 異議， 請 於 本通知 發出 後 十日 內 函告 本公司， 逾期 概不 負責。

此致 貴公司 負責人 先生/女士 鑒， 敬請 留意。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙 列 如下， 請 貴公司 查核 是否 相符， 如有 任何 異議， 請 於 本通知 發出 後 十日 內 函告 本公司， 逾期 概不 負責。

此致 貴公司 負責人 先生/女士 鑒， 敬請 留意。

