

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：
（一）秘書長一人，由本會董事會聘任之。
（二）秘書一人，由秘書長聘任之。
（三）副秘書一人，由秘書長聘任之。
（四）秘書處設各組，其組別及組長如下：
1. 行政組：組長由秘書長聘任之。
2. 財務組：組長由秘書長聘任之。
3. 文書組：組長由秘書長聘任之。
4. 庶務組：組長由秘書長聘任之。
5. 其他組：組長由秘書長聘任之。

二、秘書處之職責如下：
（一）執行本會董事會之決議。
（二）處理本會日常事務。
（三）管理本會之財務。
（四）管理本會之文書。
（五）管理本會之庶務。

三、秘書處之組織及職責，應隨時根據本會之需要而調整之。

四、本會秘書處之組織及職責，應隨時根據本會之需要而調整之。

中華民國 年 月 日

秘書長 秘書 副秘書

本會秘書處之組織及職責，應隨時根據本會之需要而調整之。

秘書長 () 秘書 () 副秘書 ()

Сделано в соответствии с требованиями, указанными в задании. Работа выполнена в срок.

В процессе работы были использованы следующие источники информации: учебники, справочники, научные статьи, интернет-ресурсы. Работа выполнена качественно и в соответствии с требованиями.

В заключение хочу отметить, что данная работа была выполнена в соответствии с требованиями, указанными в задании. Работа выполнена в срок и качественно. Все вопросы, связанные с данной работой, можно задать преподавателю.

Спасибо преподавателю за предоставленную информацию и помощь в выполнении работы. Работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в задании. Работа выполнена в срок и качественно.

В заключение хочу отметить, что данная работа была выполнена в соответствии с требованиями, указанными в задании. Работа выполнена в срок и качественно.

Спасибо преподавателю за предоставленную информацию и помощь в выполнении работы. Работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в задании.

