
XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXX

XXXXXXXXXXXX XX

XXXXXXXXXXXX XX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXX (XX)XXXX XX XXXX
XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXX

XX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXX XXXXXXXX-XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXXXXXX XXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXX X XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX-XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX
XXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX

XXXX XXXXX XXX XXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XX(XX) XX XX(XX) XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX

一、 目的： 為健全公司管理， 提高經營效率， 特訂定本辦法。

二、 範圍： 本辦法適用於本公司全體員工。

三、 職責： 各部門主管應負起監督與考核之責。

一、 考核項目： 工作態度、 工作績效、 工作紀律。

二、 考核標準： 根據工作目標與實際表現進行評估。

三、 考核程序： 由主管進行考核， 並與員工進行溝通。

