

XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXX, X XXXX XXXXXXXXXXXX XX
XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX X XX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXX X XXXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (XX) XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX

XXXXXXXXX XXXXXXX X XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXXXX XXXXX XXX
XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX X XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXX XXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX,XXXXXXXX XXXXXXX XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXX
XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXX XX XXXXXXX,XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX,XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX, XX XXX
XXXXX X XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX X XX XXXXX X XXX XXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 深感 榮幸，
茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下 供 貴公司 參考，
如有 任何 問題 請 隨時 與 本公司 聯繫，
電話：(010) 12345678， 傳真：(010) 87654321，
地址：北京市 某某路 某某號 某某公司 某某部

一、 業務 洽談 時間 為 2023 年 10 月 10 日 上午 10 時 至 12 時，
地點 為 貴公司 總公司 會議室， 參加 人員 為 貴公司 總經理 及 相關 負責人，
本公司 代表 為 總經理 張三 及 副經理 李四

二、 洽談 內容 包括 貴公司 業務 發展 情況、 市場 需求、 合作 意向 等，
雙方 就 貴公司 業務 發展 情況 進行了 詳細 介紹， 並 就 市場 需求 進行了 深入 交流，
雙方 均 表示 對 合作 意向 積極 肯定

三、 洽談 結果 顯示 貴公司 業務 發展 情況 良好， 市場 需求 旺盛，
雙方 均 表示 對 合作 意向 積極 肯定， 並 就 合作 意向 進行了 初步 洽談，
雙方 均 表示 對 合作 意向 積極 肯定

四、 洽談 建議 雙方 應 加強 溝通 與 合作， 共同 發展，
並 就 合作 意向 進行了 初步 洽談， 雙方 均 表示 對 合作 意向 積極 肯定

五、 洽談 建議 雙方 應 加強 溝通 與 合作， 共同 發展，
並 就 合作 意向 進行了 初步 洽談， 雙方 均 表示 對 合作 意向 積極 肯定

六、 洽談 建議 雙方 應 加強 溝通 與 合作， 共同 發展，
並 就 合作 意向 進行了 初步 洽談， 雙方 均 表示 對 合作 意向 積極 肯定

□□□□□ □□□□□□□□