

2023年12月31日 星期五

一、会议主题：2023年度工作总结及2024年度工作部署会议

二、会议时间：2023年12月31日上午9:00-12:00

三、会议地点：公司三楼大会议室

四、参会人员：全体中层及以上管理人员、各部门负责人



五、会议议程：1. 董事长致辞；2. 各部门年度工作总结汇报；3. 2024年度重点工作部署；4. 领导答疑；5. 会议总结

六、会议记录：由行政部负责记录，会后第一时间整理会议纪要并下发各部门

As the first step in the process of identifying the source of the problem, it is important to determine the nature of the problem. This can be done by asking the following questions: What is the problem? How long has it been present? How often does it occur? What are the symptoms? What are the consequences? What are the possible causes?

Once the nature of the problem has been identified, the next step is to determine the scope of the problem. This can be done by asking the following questions: How many people are affected? How much of the problem is being caused? How far does the problem extend?

After the scope of the problem has been determined, the next step is to determine the priority of the problem. This can be done by asking the following questions: How serious is the problem? How soon does the problem need to be resolved? What are the consequences of not resolving the problem? What are the resources available to resolve the problem?

Once the priority of the problem has been determined, the next step is to determine the cause of the problem. This can be done by asking the following questions: What is the most likely cause of the problem? What are the other possible causes? How can the cause of the problem be identified? What are the consequences of not identifying the cause of the problem?

After the cause of the problem has been identified, the next step is to determine the solution to the problem. This can be done by asking the following questions: What are the possible solutions to the problem? What are the advantages and disadvantages of each solution? What is the most effective solution to the problem? What are the consequences of not implementing the solution to the problem?

Once the solution to the problem has been determined, the next step is to implement the solution. This can be done by asking the following questions: What are the steps involved in implementing the solution? Who is responsible for implementing the solution? What resources are needed to implement the solution? How can the implementation of the solution be monitored and evaluated?

After the solution has been implemented, the next step is to evaluate the results of the solution. This can be done by asking the following questions: What are the results of the solution? How have the results of the solution compared to the expected results? What are the reasons for the results of the solution? What are the consequences of not evaluating the results of the solution?

Finally, once the results of the solution have been evaluated, the next step is to report the results of the solution. This can be done by asking the following questions: What are the results of the solution? What are the reasons for the results of the solution? What are the consequences of not reporting the results of the solution?

我在此謹將本人之個人資料及履歷表，提供予貴公司，作為貴公司聘請之參考。本人聲明，以上所填資料均屬真實，如有虛假，本人願承担一切法律責任。本人之學歷、專業背景及工作經驗均與所報之職位相符合，且具備必要之專業技能及知識。本人之職業目標與貴公司之發展方向相一致，本人對加入貴公司並為其發展貢獻力量充滿信心。特此聲明。

本人之學歷為：[在此填寫學歷]。本人之專業背景為：[在此填寫專業背景]。本人之工作經驗包括：[在此填寫工作經驗]。本人之專業技能包括：[在此填寫專業技能]。本人之知識包括：[在此填寫知識]。本人之職業目標為：[在此填寫職業目標]。本人之發展方向為：[在此填寫發展方向]。本人之職業道德高尚，工作認真負責，具有團隊精神及良好的溝通能力。本人之誠實可靠，遵守法律法規，具有良好之信譽。本人之學習能力強，能不斷更新知識及技能，以適應不斷變換之市場環境。本人之熱情積極，能主動承擔工作，為團隊之發展做出貢獻。本人之勤奮努力，能克服困難，完成各項工作任務。本人之誠懇待人，能與同事建立良好的工作關係，共同為公司之發展而努力。本人之自信自強，能面對挑戰，勇往直前。本人之誠實可靠，能贏得他人之信任。本人之專業背景及工作經驗均與所報之職位相符合，且具備必要之專業技能及知識。本人之職業目標與貴公司之發展方向相一致，本人對加入貴公司並為其發展貢獻力量充滿信心。特此聲明。

本人之學歷為：[在此填寫學歷]。本人之專業背景為：[在此填寫專業背景]。本人之工作經驗包括：[在此填寫工作經驗]。本人之專業技能包括：[在此填寫專業技能]。本人之知識包括：[在此填寫知識]。本人之職業目標為：[在此填寫職業目標]。本人之發展方向為：[在此填寫發展方向]。本人之職業道德高尚，工作認真負責，具有團隊精神及良好的溝通能力。本人之誠實可靠，遵守法律法規，具有良好之信譽。本人之學習能力強，能不斷更新知識及技能，以適應不斷變換之市場環境。本人之熱情積極，能主動承擔工作，為團隊之發展做出貢獻。本人之勤奮努力，能克服困難，完成各項工作任務。本人之誠懇待人，能與同事建立良好的工作關係，共同為公司之發展而努力。本人之自信自強，能面對挑戰，勇往直前。本人之誠實可靠，能贏得他人之信任。本人之專業背景及工作經驗均與所報之職位相符合，且具備必要之專業技能及知識。本人之職業目標與貴公司之發展方向相一致，本人對加入貴公司並為其發展貢獻力量充滿信心。特此聲明。

本人之學歷為：[在此填寫學歷]。本人之專業背景為：[在此填寫專業背景]。本人之工作經驗包括：[在此填寫工作經驗]。本人之專業技能包括：[在此填寫專業技能]。本人之知識包括：[在此填寫知識]。本人之職業目標為：[在此填寫職業目標]。本人之發展方向為：[在此填寫發展方向]。本人之職業道德高尚，工作認真負責，具有團隊精神及良好的溝通能力。本人之誠實可靠，遵守法律法規，具有良好之信譽。本人之學習能力強，能不斷更新知識及技能，以適應不斷變換之市場環境。本人之熱情積極，能主動承擔工作，為團隊之發展做出貢獻。本人之勤奮努力，能克服困難，完成各項工作任務。本人之誠懇待人，能與同事建立良好的工作關係，共同為公司之發展而努力。本人之自信自強，能面對挑戰，勇往直前。本人之誠實可靠，能贏得他人之信任。本人之專業背景及工作經驗均與所報之職位相符合，且具備必要之專業技能及知識。本人之職業目標與貴公司之發展方向相一致，本人對加入貴公司並為其發展貢獻力量充滿信心。特此聲明。

本人之學歷為：[在此填寫學歷]。本人之專業背景為：[在此填寫專業背景]。本人之工作經驗包括：[在此填寫工作經驗]。本人之專業技能包括：[在此填寫專業技能]。本人之知識包括：[在此填寫知識]。本人之職業目標為：[在此填寫職業目標]。本人之發展方向為：[在此填寫發展方向]。本人之職業道德高尚，工作認真負責，具有團隊精神及良好的溝通能力。本人之誠實可靠，遵守法律法規，具有良好之信譽。本人之學習能力強，能不斷更新知識及技能，以適應不斷變換之市場環境。本人之熱情積極，能主動承擔工作，為團隊之發展做出貢獻。本人之勤奮努力，能克服困難，完成各項工作任務。本人之誠懇待人，能與同事建立良好的工作關係，共同為公司之發展而努力。本人之自信自強，能面對挑戰，勇往直前。本人之誠實可靠，能贏得他人之信任。本人之專業背景及工作經驗均與所報之職位相符合，且具備必要之專業技能及知識。本人之職業目標與貴公司之發展方向相一致，本人對加入貴公司並為其發展貢獻力量充滿信心。特此聲明。

本人之學歷為：[在此填寫學歷]

በግልጽ ለሚታወቁ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ሰነድ ማህተም ማስቀመጥ ይገባል፡፡

የሰነድ ማህተም

በሰነድ ማህተም ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማህተም ማስቀመጥ ይገባል፡፡

የሰነድ ማህተም ማስቀመጥ ይገባል፡፡

በሰነድ ማህተም ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማህተም ማስቀመጥ ይገባል፡፡

በሰነድ ማህተም ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማህተም ማስቀመጥ ይገባል፡፡

በሰነድ ማህተም ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማህተም ማስቀመጥ ይገባል፡፡

本公司 為 因應 市場 需求 特 於 2023 年 12 月 15 日 召開 股東 臨時 大會 決議 通過 增 資 發行 新股 總 額 為 100 萬 股 每股 面 額 1 元 實 收 資 本 總 額 為 100 萬 元 。

茲 將 增 資 發行 新股 之 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 與 增 資 前 實 收 資 本 總 額 對 比 列 示 如 下 表 。

項目	增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)
增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 發 行 新 股 總 額	100 萬 股	100 萬 股
增 資 發 行 新 股 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	200 萬 元

○ 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 100 萬 元 。

增 資 發 行 新 股 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 與 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 對 比 列 示 如 下 表 。

茲 將 增 資 發 行 新 股 之 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 與 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 對 比 列 示 如 下 表 。

項目	增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)
增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 發 行 新 股 總 額	100 萬 股	100 萬 股
增 資 發 行 新 股 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	200 萬 元

○ 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 100 萬 元 。

茲 將 增 資 發 行 新 股 之 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 與 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 對 比 列 示 如 下 表 。

項目	增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)
增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 發 行 新 股 總 額	100 萬 股	100 萬 股
增 資 發 行 新 股 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	200 萬 元

○ 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 100 萬 元 。

茲 將 增 資 發 行 新 股 之 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 與 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 對 比 列 示 如 下 表 。

項目	增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)
增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 發 行 新 股 總 額	100 萬 股	100 萬 股
增 資 發 行 新 股 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	100 萬 元
增 資 後 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本)	100 萬 元	200 萬 元

○ 增 資 前 實 收 資 本 總 額 (實 收 資 本) 100 萬 元 。

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXX
XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXX XXXX, XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXX
XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX,
XXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXXXXX
XXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX
XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX
X XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXX X'XXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXX

本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 洽談 內容 整理 如下 敬請 鑒察

一、 洽談 日期 為 2023 年 10 月 25 日 上午 10 時 至 12 時

二、 洽談 地點 為 貴公司 會議 室

三、 洽談 內容 包括 貴公司 業務 發展 方向 及 合作 機會 等 事項

四、 洽談 結果 為 雙方 達成 初步 合作 意向 並 約定 於 2023 年 11 月 10 日 前 簽署 合作 協議

五、 洽談 過程 中 雙方 均 表示 對 合作 充滿 信心 並 約定 於 2023 年 11 月 10 日 前 簽署 合作 協議

六、 洽談 結果 為 雙方 達成 初步 合作 意向 並 約定 於 2023 年 11 月 10 日 前 簽署 合作 協議

七、 洽談 日期 為 2023 年 10 月 25 日 上午 10 時 至 12 時

八、 洽談 地點 為 貴公司 會議 室

九、 洽談 內容 包括 貴公司 業務 發展 方向 及 合作 機會 等 事項

十、 洽談 結果 為 雙方 達成 初步 合作 意向 並 約定 於 2023 年 11 月 10 日 前 簽署 合作 協議

□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□
□□□□□□□□ □□□□*□*□□□□

□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□ (□□) □□□□
□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□
□□□□□

□□□□□ □□□□□□ (□□ □□□□□□) □□□□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□
□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□

□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□
(□□:) □□□□□□ □□□□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□, □□□□□ □□□□
□□□□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□
□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□

□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□□ □□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□
□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□ □□ □□□