

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 甚感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 如下， 請 貴公司 查核 是否 正確， 如有 錯誤 請於 三日 內 通知 本公司 以便 更正， 逾期 恕不 負責， 此致 貴公司 敬啟。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 甚感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 如下， 請 貴公司 查核 是否 正確， 如有 錯誤 請於 三日 內 通知 本公司 以便 更正， 逾期 恕不 負責， 此致 貴公司 敬啟。

品名	規格	數量
...
...
...

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 甚感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 如下， 請 貴公司 查核 是否 正確， 如有 錯誤 請於 三日 內 通知 本公司 以便 更正， 逾期 恕不 負責， 此致 貴公司 敬啟。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 甚感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 如下， 請 貴公司 查核 是否 正確， 如有 錯誤 請於 三日 內 通知 本公司 以便 更正， 逾期 恕不 負責， 此致 貴公司 敬啟。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 甚感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 如下， 請 貴公司 查核 是否 正確， 如有 錯誤 請於 三日 內 通知 本公司 以便 更正， 逾期 恕不 負責， 此致 貴公司 敬啟。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 甚感 榮幸， 茲將 貴公司 所購 貨物 清單 開列 如下， 請 貴公司 查核 是否 正確， 如有 錯誤 請於 三日 內 通知 本公司 以便 更正， 逾期 恕不 負責， 此致 貴公司 敬啟。

